

CONTENIDO :

- PROCESO DE INCORPORACIÓN Y CONSULTA DE PERSONAL SUJETO A PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL POR EL NIVEL DE PUESTO O POR FUNCIONES

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

ÍNDICE

PROCESO DE INCORPORACIÓN Y CONSULTA DE PERSONAL SUJETO A PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL POR EL NIVEL DE PUESTO O POR FUNCIONES

OBJETIVO	3
INTRODUCCIÓN	3
CARACTERÍSTICAS NORMATIVAS	3
CONSIDERACIONES	8
DISPONIBILIDAD DE LA FUNCIONALIDAD	16
INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN	17
ASESORÍA Y SOPORTE	60

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

OBJETIVO

El presente manual tiene como objetivo servir de guía para efectuar, el proceso de incorporación y consulta de personal sujeto a presentar declaración patrimonial por el nivel de puestos o por funciones.

INTRODUCCIÓN

En atención a la **solicitud de requerimiento de mantenimiento número (000) del 2008** del Órgano Interno de Control "OIC" (la **Dirección General de Personal**), se genera la programación para la incorporación y consulta de personal sujeto a presentar declaración patrimonial por el nivel de puestos o por funciones.

En el presente documento, se describe a detalle la manera a seguir para efectuar dicho proceso de manera correcta, así como los criterios normativos del mismo.

CARACTERÍSTICAS NORMATIVAS

Declaración de situación patrimonial de los Servidores Públicos

Es la información que están obligados a presentar los servidores públicos respecto de la situación de su patrimonio a través del sistema declaraNET Plus que tiene en operación la Secretaría de la Función Pública, para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. El artículo 36 de la ley especifica los servidores públicos obligados a presentar declaración de situación patrimonial.

¿Cuál es el objetivo de presentar la declaración de situación patrimonial?

Cumplir con lo dispuesto en los artículos 36 y 37 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos para que las autoridades competentes puedan

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

llevar a cabo el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos.

De acuerdo a la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

Artículos relacionados con la presentación de la Declaración Patrimonial

Artículo 35.- La Secretaría llevará el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos de las dependencias y entidades, así como de las autoridades a que se refieren las fracciones IV y V del artículo 3, en los términos de la Ley y demás disposiciones aplicables.

Las atribuciones que este Título otorga a la Secretaría se confieren a las autoridades a que aluden las fracciones I, II y VI a X del artículo 3, en el ámbito de sus respectivas competencias, conforme a la Ley y demás disposiciones aplicables.

Para los efectos del párrafo que antecede, las citadas autoridades conforme a su propia legislación, determinarán los órganos encargados de ejercer dichas atribuciones, así como los sistemas que se requieran para tal propósito.

Quienes deben presentar la declaración de situación patrimonial

Artículo 36.- Tienen obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial, ante la autoridad competente, conforme a lo dispuesto por el artículo 35, bajo protesta de decir verdad, en los términos que la Ley señala:

I.- En el Congreso de la Unión: Diputados y Senadores, Secretarios Generales, Tesoreros y Directores de las Cámaras;

II.- En la Administración Pública Federal Centralizada: Todos los servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento u homólogo hasta el de Presidente de la República, y los previstos en las fracciones IV, VII y XIII de este artículo;

III.- En la Administración Pública Federal Paraestatal: Todos los servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento u homólogo, o equivalente al de los servidores públicos obligados a declarar en el Poder Ejecutivo Federal hasta el de Director General o equivalente;

IV.- En la Procuraduría General de la República: Todos los servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento u homólogo hasta el de Procurador General, incluyendo agentes del Ministerio Público, Peritos e integrantes de la Policía Judicial;

V.- En el Poder Judicial de la Federación: Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Consejeros de la Judicatura Federal, Magistrados de Circuito, Magistrados

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Electorales, Jueces de Distrito, secretarios y actuarios de cualquier categoría o designación;

VI.- En el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, y en los tribunales de trabajo y agrarios: Magistrados, miembros de junta, Secretarios, Actuarios o sus equivalentes;

VII.- En la Secretaría: Todos los servidores públicos de confianza;

VIII.- En el Instituto Federal Electoral: Todos los servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento u homólogo hasta el de Consejero Presidente;

IX.- En la Auditoría Superior de la Federación: Todos los servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento u homólogo hasta el de Auditor Superior de la Federación;

X.- En la Comisión Nacional de los Derechos Humanos: Todos los servidores públicos desde el nivel de jefe de departamento u homólogo hasta el de Presidente de la Comisión;

XI.- En los demás órganos jurisdiccionales e instituciones que determinen las leyes: Todos los servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento u homólogo hasta el de los titulares de aquéllos;

XII.- Todos los servidores públicos que manejen o apliquen recursos económicos, valores y fondos de la Federación; realicen actividades de inspección o vigilancia; lleven a cabo funciones de calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones, y quienes intervengan en la adjudicación de pedidos o contratos;

XIII.- En la Secretaría de Seguridad Pública: Todos los servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento u homólogo hasta el Secretario de Seguridad Pública, incluyendo a todos los miembros de la Policía Federal Preventiva, y

XIV.- En el Banco de México: Todos los servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento u homólogo en la Administración Pública Federal Centralizada hasta el de Gobernador.

Asimismo, deberán presentar las declaraciones a que se refiere este artículo, los demás servidores Públicos de las dependencias, entidades y, de las autoridades a que se refieren las fracciones IV y V del artículo 3 de la Ley, que determine el Titular de la Secretaría, mediante disposiciones generales debidamente motivadas y fundadas.

Tipos de declaración de situación patrimonial

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Existen 3 tipos

Declaración Inicial: Cuando se ingresa al servicio público por primera vez, se ingresa como servidor público después de 60 días naturales de la conclusión del último encargo, cuando se cambia de dependencia o entidad.

Declaración de conclusión: Cuando se concluye un encargo público

Declaración de Modificación patrimonial.- Cuando se informa sobre la modificación patrimonial durante el mes de mayo de cada año, aun habiendo presentado declaración inicial entre enero y abril.

Plazos para Presentar la Declaración de Situación Patrimonial

Los plazos que estimula la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos para presentar la declaración de situación patrimonial son los siguientes:

Declaración Inicial.- Dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión del encargo

Declaración de conclusión.- Dentro de los 60 días naturales siguientes a la conclusión del encargo

Declaración de Modificación patrimonial.- Durante mayo de cada año, aun habiendo presentado declaración inicial entre enero y abril.

Formas de presentar la declaración de situación patrimonial

Los servidores públicos deben de presentar sus declaraciones de situación patrimonial mediante el siguiente mecanismo:

Capturar en línea. Por medio del programa informático DeclaraNet, que permite capturar la información transmitida por internet a la Secretaria de la Función Pública y obtener, por el mismo medio, un acuse de recibo electrónico. La declaración se firma de forma electrónica, por lo cual no se requiere el envío del impreso a la Secretaría.

Captura fuera de línea. Descarga desde la pagina del Declaranet en la opción "Bajar Aplicación fuera de línea" y ejecutar la aplicación en tu PC, selecciona "Obtener para presentar un nueva declaración patrimonial" ,proporciona tu usuario ,RFC y contraseña de tu declaración ,realiza las modificaciones y o actualiza tu información patrimonial , al

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

concluir la captura ,transfiere la información de tu declaración a la versión de captura en línea (necesaria la conexión a internet) ,conéctate ,firma electrónicamente tu declaración y envíala para obtener tu acuse de recibo electrónico

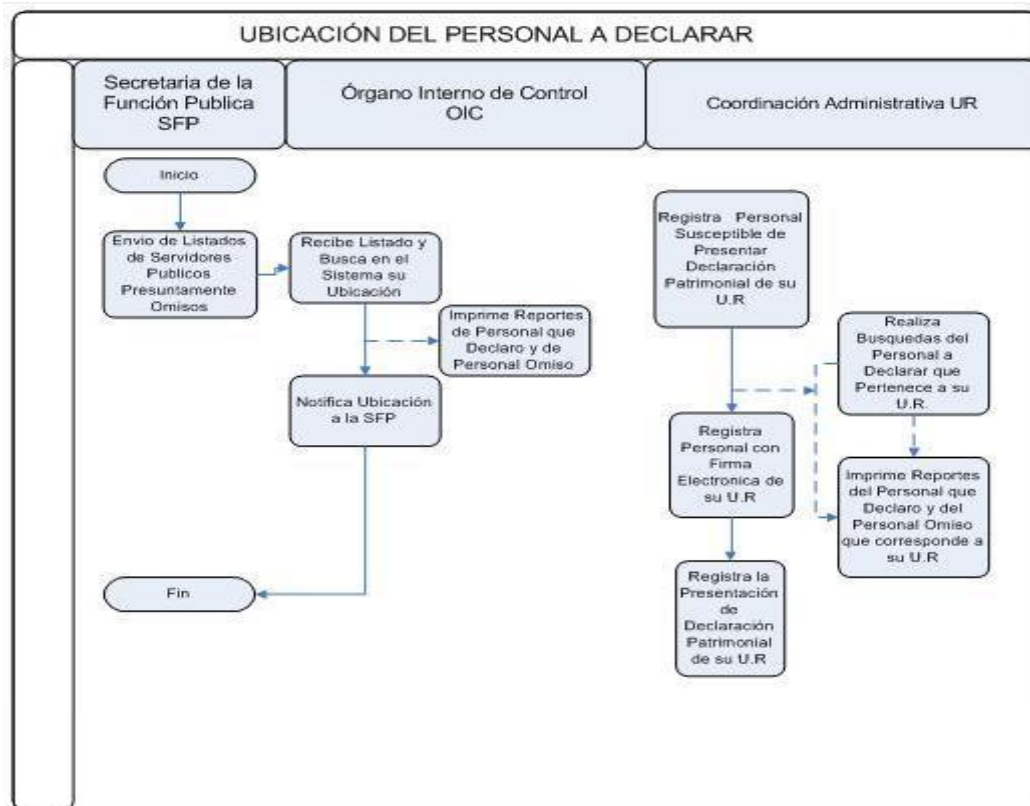
Formato Impreso. Consiste en un cuestionario con instructivo incorporado, en el que la información solicitada, debe anotarse a máquina o a mano con letra de molde con bolígrafo y entregarse firmado autógrafamente.

En caso de no presentar la declaración en formato impreso, se deberá contar con una firma electrónica (FEA o CIEC), para presentar la Declaración de Situación Patrimonial.

Para mayor información consultar la página de la Secretaría de la Función Pública en <http://www.funcionpublica.gob.mx/>

Derivado a lo anterior se requiere que las Unidades Administrativas realicen un seguimiento de la presentación de la Declaración Patrimonial de los Servidores Públicos que por su puesto o funciones deben presentarla.

Los actores que intervienen y sus actividades en el proceso son:



Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

CONSIDERACIONES

- ✓ Para poder utilizar esta aplicación deberán contar con:
 - Servicio de Internet
 - Navegador Internet 6 o superior.
 - Usuario y contraseña
 - Acrobat versión 7 o superior
 - Excel versión 97 o superior
- ✓ El administrador de la aplicación deberá crear los roles del OIC y de las Unidades Responsables, los cuales deberán tener los siguientes privilegios:
 - Rol de OIC
 - Consulta de ubicación de personal
 - Reporte de Declaraciones
 - Reporte de Honorarios
 - Rol de UR
 - Mantenimiento Declaraciones y Firmas Electrónicas
 - Registro de Personal Susceptible a Declarar
 - Reporte de Declaraciones
 - Reporte de Honorarios
 - Registro de Responsable de UR
 - Permisos CT (Solamente para su UR)
- ✓ El administrador creara los usuarios y contraseñas del personal que utilizara la aplicación del OIC, y de cada una de las Unidades Responsables
- ✓ El administrador incorporara en la opción Administración, subopcion Responsable de la UR, al personal que aparecerá en los reportes de declaración previa solicitud de la DGP y los datos serán :
 - Unidad Pagadora
 - Unidad Responsable
 - RFC
 - Nombre empleado
 - Email
 - Teléfono
- ✓ Solamente el personal de la OIC podrá consultar información de todas las Unidades Responsables.

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

- ✓ Los usuarios y contraseñas, se generaran para cada una de las unidades responsables, los cuales solamente podrán ver lo que corresponde a su área.
- ✓ No se capturara para firma electrónica, ni declaración patrimonial al personal que labore bajo el régimen de honorarios
- ✓ Sera responsabilidad de cada centro de trabajo el incorporar al personal sujeto a presentar declaración patrimonial por la función que realiza
- ✓ Sera responsabilidad de cada centro de trabajo el incorporar la información relacionada con la firma electrónica y declaración patrimonial del personal que labore en su área, tanto del personal que debe presentar declaración por el puesto que tiene o por la función que realiza.

Todas las consultas y registros de declaraciones, firmas y personal susceptible se podrán llevar a cabo para las diferentes unidades pagadoras, por lo cual el usuario debe seleccionar la UNIDAD PAGADORA sobre la cual llevara a cabo la consulta o registro.

OFMA.-OFICIALÍA MAYOR

SEMS.-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

AFSEDF.-ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL

SIHO.-SISTEMA INTEGRAL DE HONORARIOS.

Cuando se entra en la opción de Mantenimiento Declaración se deberá considerar

AGREGAR

Se debe contar previamente con uno o más registros de firmas electrónicas para asignar al registro de la declaración

Solo se podrá asignar ó registrar alguna declaración o firma al personal de su misma unidad responsable que este obligado a presentar declaración.

La fecha de inicio debe ser menor a la fecha fin

Para el personal de Honorarios no se registraran firmas, ni declaraciones.

La fecha de trámite de la declaración, no puede ser Mayor a la fecha de Captura

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

La fecha de trámite de la declaración, debe estar comprendida en la vigencia de la firma electrónica asignada a ella.

INICIAL

La fecha de trámite de la declaración inicial debe ser mayor o igual a la quincena de inicio de la plaza

PERIODO POR EL CUAL PRESENTA LA DECLARACION INICIAL

La Quincena Inicio de la declaración y la Quincena Fin = Quincena Inicio de la Plaza.

FINAL

La fecha de trámite de la declaración final debe ser mayor o igual a la quincena fin de la plaza

PERIODO POR EL CUAL PRESENTA LA DECLARACION FINAL

La Quincena Inicio de la declaración y la Quincena Fin = Quincena Fin de la Plaza.

MODIFICACIÓN

La plaza seleccionada debe ser la última vigente del año a declarar

La fecha de trámite de la declaración de modificación debe ser mayor a Mayo del siguiente periodo a declarar.

Se debe contar con alguna plaza vigente al momento de declarar.

PERIODO POR EL CUAL PRESENTA LA DECLARACION DE MODIFICACIÓN

Los efectos de la declaración para la declaración de modificación serán de un año.

La Quincena Inicial \geq Quincena Inicio de la primera plaza del año a presentar declaración

La Quincena Final \leq Quincena Final de la última plaza del año a presentar declaración.

Ej. Si estamos en el Año 2009 y quiero presentar la declaración de Modificación por el año pasado, debo poner en Quincena Inicial y Final el año 2008.

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

MANTENIMIENTO FIRMA ELECTRÓNICA

ELIMINAR

No se podrá borrar alguna firma que ya este asignada a alguna declaración.

Registro de Personal Susceptible a Declarar

Se registrara el personal susceptible a presentar declaración debido a las funciones de su cargo, especificando el motivo por el cual debe declarar

- Solo se puede registrar al personal que no es de mando
- La plaza debe corresponder al rfc proporcionado
- Se debe tener permiso al CT, correspondiente a la plaza a registrar.
- El periodo en el que desempeña la función por la cual debe de declarar estará comprendido en los efectos de la plaza.
- Los usuarios, solo podrán consultar, dar de alta, modificar, etc...., al personal que pertenezca a su misma unidad responsable.
- Solo en caso de ser Administrador General podrá ver toda la información del personal susceptible a declarar.
- En la pantalla de registro de personal susceptible a declarar, solo se podrán modificar los datos: Periodo por el cual está obligado a presentar declaración, tipo de motivo y otro motivo.
- No se podrá eliminar al personal que ya cuente con alguna declaración asociada.

Reporte de Declaraciones

No se tomara en cuenta al personal de honorarios ya que no se llevara a cabo el registro de las declaraciones y firmas de los mismos.

Se Presentara Declaración Inicial:

- Nuevo Ingreso
- Reingreso en la misma dependencia en nuestro caso (Secretaría de Educación Pública), si pasaron 60 días naturales de la renuncia al puesto anterior.

Se Presentara Declaración de Modificación:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

- Estando en ejercicio de la función, en mayo de cada año, debiendo presentar la información del año anterior.

Se Presentara Declaración de Conclusión:

- Si renuncia y no laborara en la SEP
- Si renuncia y no reingresa antes de los siguientes 60 días naturales.
- Si deja de laborar en un puesto que está obligado a presentar Declaración Patrimonial y es cambiado a un puesto que no debe presentar declaración Patrimonial

No se reportara Declaración Inicial, ni de Conclusión si existen estos casos:

- Cambia de área de adscripción y tiene el mismo puesto
- Cambia de funciones y tiene el mismo puesto
- Cambia de puesto dentro de la misma dependencia, el puesto anterior y el nuevo son sujetos a presentar Declaración Patrimonial

Se Anexo tabla, con dos casos ejemplo, en los cuales se muestran los datos que regresaría el reporte para cada uno de los tipos de declaraciones (Inicial, Modificación y Conclusión)

Nota: En el archivo anexo se muestran 2 casos

- Historial de puestos de un empleado en el cual no transcurren más de 60 días entre puestos.
- Historial de puestos de un empleado en el cual transcurren más de 60 días entre puestos.

El inicio y fin de las plazas mostradas en el documento, tienen el siguiente formato (AAAAQQ) Año-Quincena.

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

CASO EN EL QUE NO TRANSCURRAN MAS DE 60 DIAS ENTRE PUESTOS

RFC: AUMN600522CS7		NOMBRE: AGUILAR MENDOZA			NORA MARIA				
nivel_puesto	cod_pago	unidad	subunidad	cat_puesto	horas	cons_plaza	qna_ini_pza	qna_fin_pza	
COA1	7	34	1	CF01012	0	100019	199711	199824	
COA3	7	34	1	CFCOA3	0	100006	199901	200124	
SUA1	7	34	1	CFSUA1	0	100006	200201	200201	
MA1	7	34	1	CFMA01	0	100006	200201	200411	

DECLARACIÓN INICIAL

Año de Presé	Datos de la Plaza por la que se presenta la declaracion								
1997	COA1	7	34	1	CF01012	0	100019	199711	199824

DECLARACIÓN CONCLUSIÓN

Año de Presé	Datos de la Plaza por la que se presenta la declaracion								
2004	MA1	7	34	1	CFMA01	0	100006	200201	200411

DECLARACIÓN MODIFICACIÓN

Año de Presé	Datos de la Plaza por la que se presenta la declaracion								
1997 Mes 5	No Presenta,porque no puede declarar el año anterior ,porque no ha ingresado aun								
1998 Mes 5	COA1	7	34	1	CF01012	0	100019	199711	199824
1999 Mes 5	COA1	7	34	1	CF01012	0	100019	199711	199824
2000 Mes 5	COA3	7	34	1	CFCOA3	0	100006	199901	200124
2001 Mes 5	COA3	7	34	1	CFCOA3	0	100006	199901	200124
2002 Mes 5	COA3	7	34	1	CFCOA3	0	100006	199901	200124
2003 Mes 5	MA1	7	34	1	CFMA01	0	100006	200201	200411
2004 Mes 5	MA1	7	34	1	CFMA01	0	100006	200201	200411
2005 Mes 5	El empleado ya no esta activo ya no presenta declaracion								

CASO EN EL QUE TRANSCURRAN MAS DE 60 DIAS ENTRE PUESTOS

RFC:GORM580524971		NOMBRE:GONZALEZ RAMOS MAGNOLIA							
nivel_puesto	cod_pago	unidad	subunidad	cat_puesto	horas	cons_plaza	qna_ini_pza	qna_fin_pza	
COA3	7	34	8	CFCOA3	0	100014	199901	200124	
EEA2	7	34	8	CFEEA2	0	100079	200204	200204	
OA1	7	34	8	CFOA01	0	100079	200204	200309	

DECLARACIÓN INICIAL

Año de Presé	Datos de la Plaza por la que se presenta la declaracion								
1999	COA3	7	34	8	CFCOA3	0	100014	199901	200124
2002	EEA2	7	34	8	CFEEA2	0	100079	200204	200204

DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN

Año de Presé	Datos de la Plaza por la que se presenta la declaracion								
2001	COA3	7	34	8	CFCOA3	0	100014	199901	200124
2002	OA1	7	34	8	CFOA01	0	100079	200204	200309

DECLARACIÓN DE MODIFICACION

1999 Mes 5	No Presenta,porque no puede declarar el año anterior ,porque apenas ingreso								
2000 Mes 5	COA3	7	34	8	CFCOA3	0	100014	199901	200124
2001 Mes 5	COA3	7	34	8	CFCOA3	0	100014	199901	200124
2002 Mes 5	COA3	7	34	8	CFCOA3	0	100014	199901	200124
2003 Mes 5	El empleado ya no esta activo ya no presenta declaracion								

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

CRITERIOS PARA DETERMINAR SI LA DECLARACIÓN ES A TIEMPO / EXTEMPORÁNEA / OBLIGADO / NO PRESENTO

INICIAL

El efecto inicial del nombramiento debe estar en el periodo solicitado por el reporte.

Obligado: Recupera información de todo el personal cuyo efecto inicial de nombramiento este comprendido entre los periodos solicitados.

Fecha de Inicio de Nombramiento entre rango de fechas de generación del reporte de declaraciones.

A tiempo: Recupera información de todo el personal que haya presentado su declaración inicial dentro de los primeros 60 días a partir del efecto inicial de nombramiento al periodo solicitado.

Fecha de tramite –Fecha de Inicio de Nombramiento \leq 60 días

Extemporáneo: Recupera información de todo el personal que presento su declaración inicial después de haber transcurrido más de 60 días desde su inicio de nombramiento de acuerdo al periodo solicitado.

Fecha de tramite –Fecha de Inicio de Nombramiento $>$ 60 días

No Presento: Recupera información de todo el personal que no presento declaración y ya excedió los 60 días posteriores al efecto inicial de nombramiento de acuerdo al periodo solicitado.

No existe Fecha de Tramite y Fecha de Generación del Reporte –Fecha Inicio de Nombramiento $>$ 60 días

CONCLUSIÓN

El efecto final del nombramiento debe estar en el periodo solicitado por el reporte.

Obligado: Recupera información de todo el personal cuyo efecto final de nombramiento este comprendido entre los periodos solicitados.

Fecha de Fin de Nombramiento entre fecha inicio de generación del reporte y fecha fin de generación del reporte.

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

A tiempo: Recupera información de todo el personal que haya presentado su declaración final dentro de los 60 días posteriores a partir del efecto fin de nombramiento al periodo especificado en la generación del reporte.

Fecha de tramite –Fecha de fin de Nombramiento \leq 60 días

Extemporáneo: Recupera información de todo el personal que presento su declaración final después de haber transcurrido 60 días o mas desde la fecha de fin de nombramiento de acuerdo al periodo especificado en la generación del reporte.

Fecha de tramite –Fecha de Fin de Nombramiento $>$ 60 días

No Presento: Recupera información de todo el personal que no presento declaración y ya excedió los 60 días posteriores al efecto fin de nombramiento de acuerdo al periodo especificado en la generación del reporte.

No existe Fecha de Tramite y Fecha de Generación del Reporte –Fecha Fin de Nombramiento $>$ 60 días

MODIFICACIÓN

El efecto inicial del nombramiento debe ser menor al Año a procesar mes 5.

El efecto final del nombramiento debe ser mayor al Año a procesar mes 5

Obligado: Recupera información de todo el personal cuyo efecto inicial de nombramiento es menor al Año a procesar mes 5 y efecto final de nombramiento es mayor al Año a procesar mes 5.

Fecha de Inicio de Nombramiento $<$ Año a Procesar mes 5 y Efecto fin de Nombramiento \geq Año a Procesar mes 5

A tiempo: Recupera información de todo el personal que haya presentado su declaración de modificación en el mes de Mayo del Año a Procesar.

Mes de Fecha de Tramite =5 del Año a procesar

NOTA: Se amplía el plazo para la presentación de la Declaración Anual de Modificación Patrimonial correspondiente al año de 2008, hasta el 30 de junio de 2009.

Extemporáneo: Recupera información de todo el personal que presento su declaración de modificación después del mes de mayo de acuerdo al Año a procesar solicitado.

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Mes de Fecha de Tramite <> 5 del Año a procesar

No Presento: Recupera información de todo el personal que no presento declaración y ya paso el mes de Mayo del Año a Procesar

No existe Fecha de Tramite de la declaración y fecha de Generación del Reporte >Mes de Mayo del Año a procesar

FILTROS DE BÚSQUEDA EN EL REPORTE

Los usuarios con Rol OIC podrán consultar toda la información de las declaraciones

Los usuarios que no tengan el Rol de OIC, solo podrán consultar la información de los centros de trabajo a los cuales tienen permiso.

DISPONIBILIDAD DE LA FUNCIONALIDAD

Al momento de liberar el presente documento, la programación se encuentra disponible para su utilización.

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

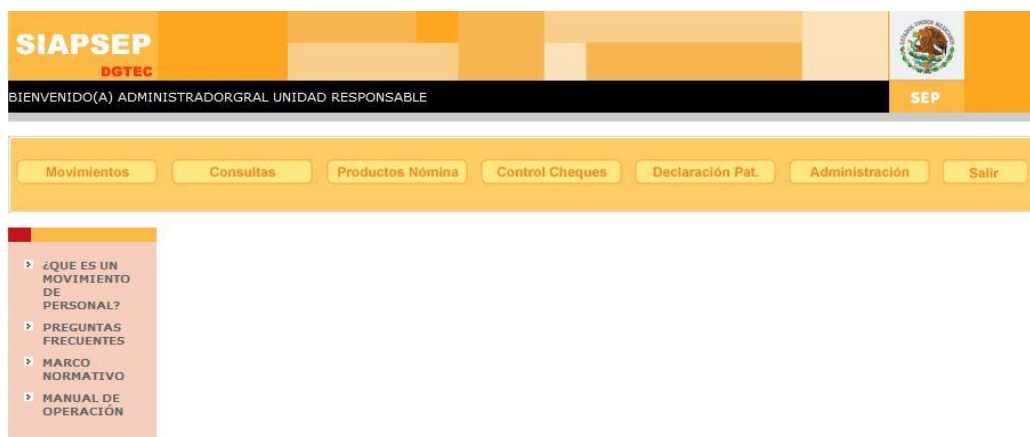
INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN

Para entrar en la aplicación se entra a la siguiente liga: siapsep@sep.gob.mx y se despliega la siguiente imagen



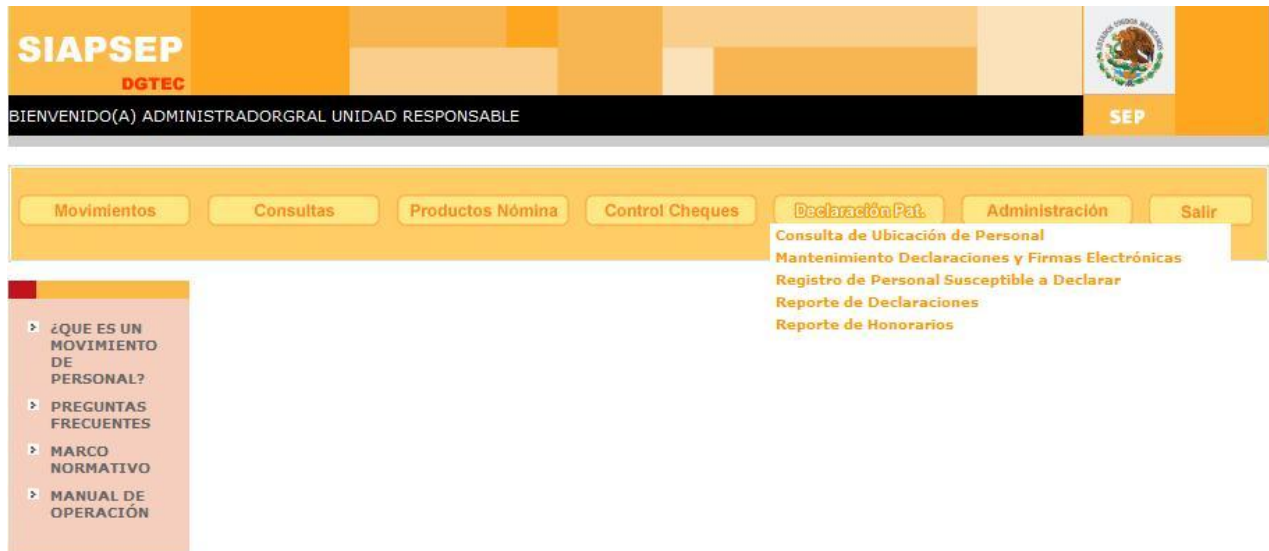
Nota: Para entrar a la aplicación ya deberá contar con su usuario y contraseña

Al capturar el usuario, contraseña se da clic con el mouse en el botón Entrar y se desplegara la siguiente imagen:



Al posicionar el mouse sobre la opción Declaración Pat. Se presentan las siguientes opciones:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



Versalles 49 . Col. Juárez . Del. Cuauhtémoc . C. P. 06600 . México, Distrito Federal

Para entrar a cada una de las opciones se posiciona con el mouse y se da clic
A continuación se describen cada una de las opciones que se presentan en el Modulo Declaración Pat.

Consulta de Ubicación de Personal y se desplegara la siguiente imagen:



En la imagen anterior se pueden ver tres apartados los cuales son:

- Detalle
- Consulta de Ubicación de Personal a Presentar Declaración
- Registros Recuperados

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Para consultar información, se posiciona en el apartado Consulta de Ubicación de Personal a Presentar Declaración y tiene los siguientes criterios de búsqueda:

1.- Primero deberá seleccionar la Unidad Pagadora, posicionando el mouse sobre la lista desplegable de este campo y ésta desplegará al dar clic en el campo de la unidad pagadora, y se desplegará las posibles unidades pagadoras a seleccionar como se muestra en la siguiente imagen:

Una vez desplegada la lista de valores, se selecciona la unidad pagadora dando un clic sobre ella

Después de seleccionar la Unidad Pagadora, puede buscar capturando en cualquiera de las siguientes tres opciones

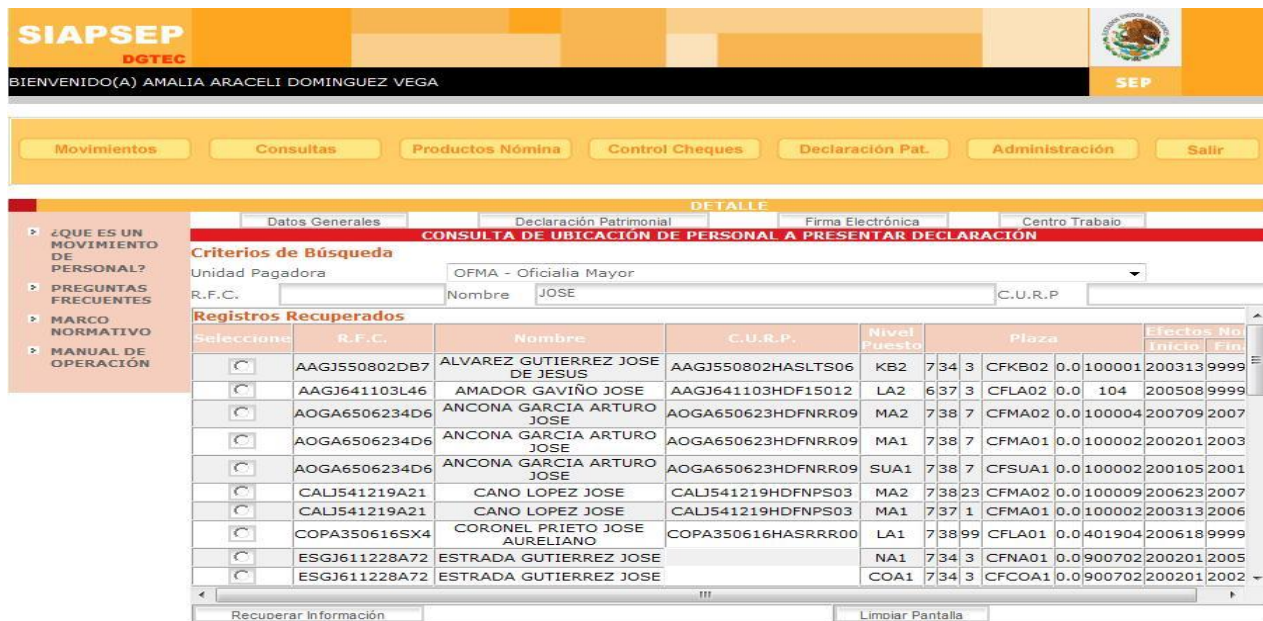
- rfc (en el caso del rfc pueden capturarse desde las 4 primeras posiciones, hasta las 13 posiciones para buscar una persona)
- Nombre (Se captura el nombre y los apellidos)
- curp (Se captura la curp)

y después dar clic en el botón Recuperar Información

Nota: la información recuperada corresponde al personal que debe presentar su declaración patrimonial de mando, así como el personal Susceptible a declarar que ha sido registrado previamente.

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Se muestra un ejemplo donde se captura en el campo Nombre JOSE y posteriormente se da clic en el botón Recuperar Información con lo que nos desplegara todos los empleados que contengan el nombre JOSE como se muestra en al siguiente imagen:



SIAPSEP DGTEC
BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

DETALLE
CONSULTA DE UBICACIÓN DE PERSONAL A PRESENTAR DECLARACIÓN

Unidad Pagadora: OFMA - Oficialia Mayor
R.F.C.: Nombre: JOSE C.U.R.P.:

Registros Recuperados

Selección	R.F.C.	Nombre	C.U.R.P.	Nivel Fuesto	Plaza		Efectos	No Inicio	Fin		
<input type="checkbox"/>	AAGJ550802DB7	ALVAREZ GUTIERREZ JOSE DE JESUS	AAGJ550802HASLTS06	KB2	734	3	CFKB02	0.0	100001	200313	9999
<input type="checkbox"/>	AAGJ641103L46	AMADOR GAVIÑO JOSE	AAGJ641103HDF15012	LA2	637	3	CFLA02	0.0	104	200508	9999
<input type="checkbox"/>	AOGA6506234D6	ANCONA GARCIA ARTURO JOSE	AOGA650623HDFNRR09	MA2	738	7	CFMA02	0.0	100004	200709	2007
<input type="checkbox"/>	AOGA6506234D6	ANCONA GARCIA ARTURO JOSE	AOGA650623HDFNRR09	MA1	738	7	CFMA01	0.0	100002	200201	2003
<input type="checkbox"/>	AOGA6506234D6	ANCONA GARCIA ARTURO JOSE	AOGA650623HDFNRR09	SUA1	738	7	CFSUA1	0.0	100002	200105	2001
<input type="checkbox"/>	CALJ541219A21	CANO LOPEZ JOSE	CALJ541219HDFNPS03	MA2	738	23	CFMA02	0.0	100009	200623	2007
<input type="checkbox"/>	CALJ541219A21	CANO LOPEZ JOSE	CALJ541219HDFNPS03	MA1	737	1	CFMA01	0.0	100002	200313	2006
<input type="checkbox"/>	COPA350616SX4	CORONEL PRIETO JOSE AURELIANO	COPA350616HASRRR00	LA1	738	99	CFLA01	0.0	401904	200618	9999
<input type="checkbox"/>	ESGJ611228A72	ESTRADA GUTIERREZ JOSE		NA1	734	3	CFNA01	0.0	900702	200201	2005
<input type="checkbox"/>	ESGJ611228A72	ESTRADA GUTIERREZ JOSE		COA1	734	3	CFCOA1	0.0	900702	200201	2002

Recuperar Información Limpiar Pantalla

Nota: Si la información que se recupera es mas de la que se permite desplegar se desplegara una barra de desplazamiento que con posicionar el mouse sobre ella y moverla se desplegara más información, moviéndola de arriba hacia abajo o de abajo hacia arriba, según se requiera.



Mover el mouse de arriba hacia abajo o de abajo hacia arriba sobre la barra de desplazamiento

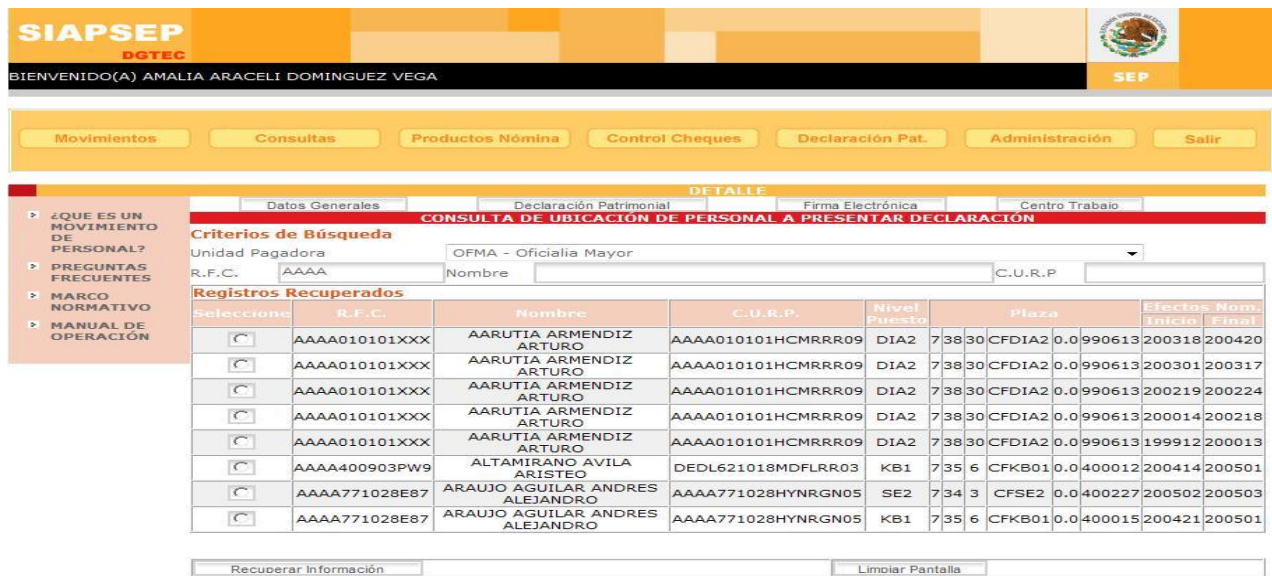
En la parte inferior también puede aparecer una barra de desplazamiento, y que con posicionar el mouse sobre ella y moverla se desplegara más información al mover el mouse de izquierda a derecha o derecha a izquierda sobre la barra de desplazamiento

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



Se muestra un ejemplo donde se captura la curp y se da clic con el mouse en el botón Recuperar Información con lo que se despliega la siguiente información

Se muestra un ejemplo donde se capturan las 4 primeras posiciones de un rfc y se da clic con el mouse en el botón Recuperar Información, con lo que se despliega la siguiente información:



SIAPSEP
DGTEC

BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

DETALLE

Datos Generales Declaración Patrimonial Firma Electrónica Centro Trabajo

CONSULTA DE UBICACIÓN DE PERSONAL A PRESENTAR DECLARACIÓN

Criterios de Búsqueda
 Unidad Pagadora: OFMA - Oficialía Mayor
 R.F.C.: AAAA Nombre: C.U.R.P.

Registros Recuperados

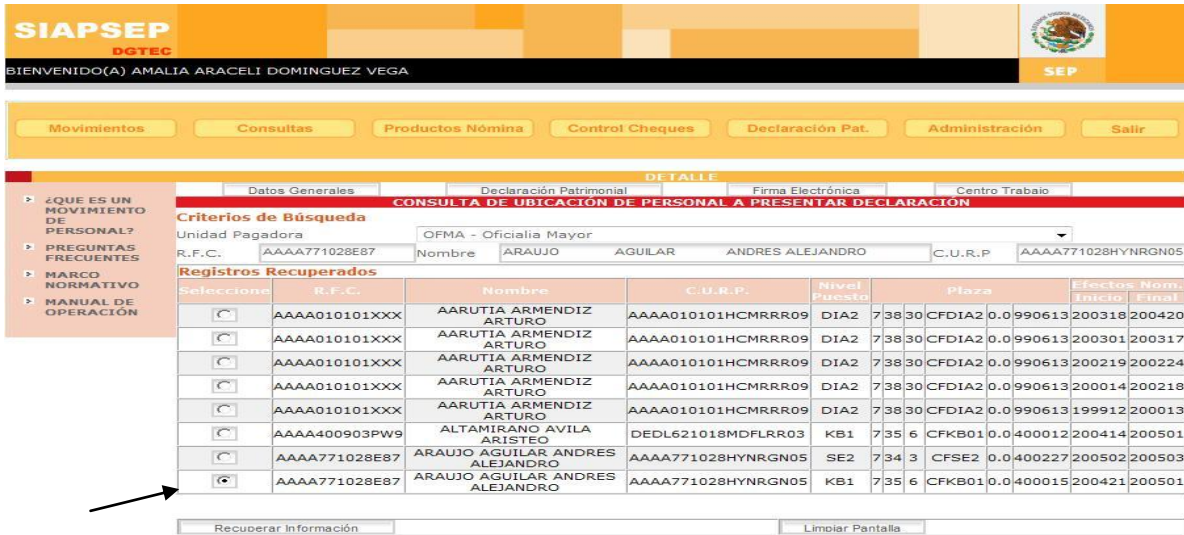
Selección	R.F.C.	Nombre	C.U.R.P.	Nivel Puesto	Plaza	Electos	Num. Inicio	Final
<input type="checkbox"/>	AAAA010101XXX	AARUTIA ARMENDIZ ARTURO	AAAA010101HCMRRR09	DIA2	7 38 30 CFDIA2	0.0	990613	200318 200420
<input type="checkbox"/>	AAAA010101XXX	AARUTIA ARMENDIZ ARTURO	AAAA010101HCMRRR09	DIA2	7 38 30 CFDIA2	0.0	990613	200301 200317
<input type="checkbox"/>	AAAA010101XXX	AARUTIA ARMENDIZ ARTURO	AAAA010101HCMRRR09	DIA2	7 38 30 CFDIA2	0.0	990613	200219 200224
<input type="checkbox"/>	AAAA010101XXX	AARUTIA ARMENDIZ ARTURO	AAAA010101HCMRRR09	DIA2	7 38 30 CFDIA2	0.0	990613	200014 200218
<input type="checkbox"/>	AAAA010101XXX	AARUTIA ARMENDIZ ARTURO	AAAA010101HCMRRR09	DIA2	7 38 30 CFDIA2	0.0	990613	199912 200013
<input type="checkbox"/>	AAAA400903PW9	ALTAMIRANO AVILA ARISTEO	DEDL621018MDFLRR03	KB1	7 35 6 CFB01	0.0	400012	200414 200501
<input type="checkbox"/>	AAAA771028E87	ARAUJO AGUILAR ANDRES ALEJANDRO	AAAA771028HYNRGN05	SE2	7 34 3 CFSE2	0.0	400227	200502 200503
<input type="checkbox"/>	AAAA771028E87	ARAUJO AGUILAR ANDRES ALEJANDRO	AAAA771028HYNRGN05	KB1	7 35 6 CFB01	0.0	400015	200421 200501

Recuperar Información Limpiar Pantalla

Como se muestra en la imagen, se despliegan todos los rfc's que son sujetos a presentar declaración patrimonial que coinciden con las 4 primeras letras que se capturaron en el campo rfc.

De los casos que se despliegan se busca el rfc a consultar y se posiciona el cursor en el campo selecciones y con un clic se recupera la información a consultar, como se muestra en la siguiente imagen:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

DETALLE

Datos Generales Declaración Patrimonial Firma Electrónica Centro Trabajo

CONSULTA DE UBICACIÓN DE PERSONAL A PRESENTAR DECLARACIÓN

Criterios de Búsqueda

Unidad Pagadora OFMA - Oficialia Mayor

R.F.C. AAAA771028E87 Nombre ARAUJO AGUILAR ANDRES ALEJANDRO C.U.R.P. AAAA771028HYNRGN05

Registros Recuperados

Selección	R.F.C.	Nombre	C.U.R.P.	Nivel Puesto	Plaza	Efectos	Inicio	Final
<input type="checkbox"/>	AAAA010101XXX	AARUTIA ARMENDIZ ARTURO	AAAA010101HCMRRR09	DIA2	7 38 30	CFDIA2	0.0 990613	200318 200420
<input type="checkbox"/>	AAAA010101XXX	AARUTIA ARMENDIZ ARTURO	AAAA010101HCMRRR09	DIA2	7 38 30	CFDIA2	0.0 990613	200301 200317
<input type="checkbox"/>	AAAA010101XXX	AARUTIA ARMENDIZ ARTURO	AAAA010101HCMRRR09	DIA2	7 38 30	CFDIA2	0.0 990613	200219 200224
<input type="checkbox"/>	AAAA010101XXX	AARUTIA ARMENDIZ ARTURO	AAAA010101HCMRRR09	DIA2	7 38 30	CFDIA2	0.0 990613	200014 200218
<input type="checkbox"/>	AAAA010101XXX	AARUTIA ARMENDIZ ARTURO	AAAA010101HCMRRR09	DIA2	7 38 30	CFDIA2	0.0 990613	199912 200013
<input type="checkbox"/>	AAAA400903PW9	ALTAMIRANO AVILA ARISTEO	DEDL621018MDFLRR03	KB1	7 35 6	CFKB01	0.0 400012	200414 200501
<input type="checkbox"/>	AAAA771028E87	ARAUJO AGUILAR ANDRES ALEJANDRO	AAAA771028HYNRGN05	SE2	7 34 3	CFSE2	0.0 400227	200502 200503
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAA771028E87	ARAUJO AGUILAR ANDRES ALEJANDRO	AAAA771028HYNRGN05	KB1	7 35 6	CFKB01	0.0 400015	200421 200501

Recuperar Información Limpiar Pantalla

Nota: Al seleccionar la Unidad Pagadora SIHO (Sistema Integral de Honorarios), el sistema deshabilita los botones Declaración Patrimonial y Firma Electrónica, debido a que no serán registradas las declaraciones ni firmas electrónicas del personal de honorarios.

Al seleccionar el rfc se desplegara el nombre y la curp, del personal ahora se está en disponibilidad de realizar la consulta de la siguiente información:

- ▶ Datos Generales
- ▶ Declaración Patrimonial
- ▶ Firma electrónica
- ▶ Centro de Trabajo

Datos Generales se despliega datos correspondientes al empleado, en caso de no tener información solamente se describe el campo con cero, vacío o null, lo que se despliega al entrar a la opción, se divide en dos rubros los cuales son:

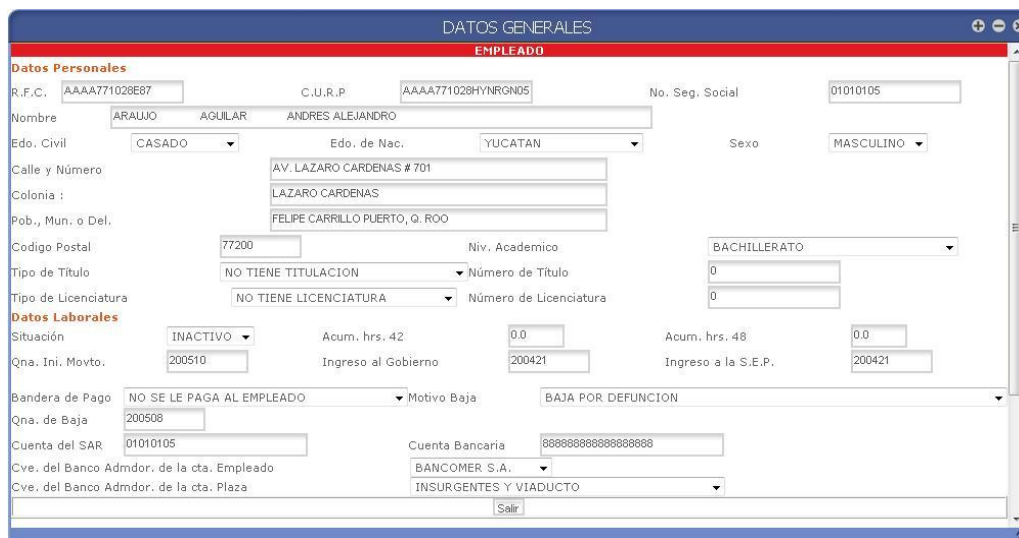
- ▶ Datos Personales en donde la información que proporciona es
 - ❖ rfc
 - ❖ curp
 - ❖ No. Seg. Social
 - ❖ Nombre
 - ❖ Estado Civil
 - ❖ Edo. de Nac
 - ❖ Sexo
 - ❖ Calle y Número

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

- ❖ Colonia
- ❖ Pob. Mun o Del
- ❖ Código Postal
- ❖ Niv. Académico
- ❖ Tipo de Titulo
- ❖ Número de Titulo
- ❖ Tipo de licenciatura
- ❖ Número de Licenciatura

- ▶ Datos Laborales que considera
- ❖ Situación
- ❖ Acum. Hrs.42
- ❖ Acum hrs. 48
- ❖ Qna.Ini.
- ❖ Movtos
- ❖ Ingreso al Gobierno
- ❖ Ingreso a la S.E.P
- ❖ Bandera de Pago
- ❖ Motivo de Baja
- ❖ Quincena de Baja
- ❖ Cuenta del SAR
- ❖ Cuenta Bancaria
- ❖ Cve. del Banco Admdor de la cta. Empleado
- ❖ Cve. del Banco Admdor de la cta. Plaza

La información a desplegar se muestra en la siguiente imagen:



DATOS GENERALES EMPLEADO

Datos Personales

R.F.C. AAAA771028E67 C.U.R.P. AAAA771028HYNRGN05 No. Seg. Social 01010105

Nombre ARAUJO AGUILAR ANDRES ALEJANDRO

Edo. Civil CASADO Edo. de Nac. YUCATAN Sexo MASCULINO

Calle y Número AV. LAZARO CARDENAS # 701

Colonia LAZARO CARDENAS

Pob., Mun. o Del. FELIPE CARRILLO PUERTO, Q. ROO

Código Postal 77200 Niv. Académico BACHILLERATO

Tipo de Título NO TIENE TITULACION Número de Título 0

Tipo de Licenciatura NO TIENE LICENCIATURA Número de Licenciatura 0

Datos Laborales

Situación INACTIVO Acum. hrs. 42 0.0 Acum. hrs. 48 0.0

Qna. Ini. Movto. 200510 Ingreso al Gobierno 200421 Ingreso a la S.E.P. 200421

Bandera de Pago NO SE LE PAGA AL EMPLEADO Motivo Baja BAJA POR DEFUNCION

Qna. de Baja 200508

Cuenta del SAR 01010105 Cuenta Bancaria 000000000000000000

Cve. del Banco Admdor. de la cta. Empleado BANCOMER S.A.

Cve. del Banco Admdor. de la cta. Plaza INSURGENTES Y VIADUCTO

Salir

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Al terminar de realizar la consulta se da clic en la opción Salir.

Consulta de Declaración Patrimonial, al entrar a esta opción se desplegará la siguiente información:

- ❖ R.F.C
- ❖ Nombre
- ❖ Plaza
- ❖ Efectos Nombramiento (Inicio – Fin)
- ❖ Nivel Puesto
- ❖ Historial de Declaraciones y la información a presentar es
 - Fecha de trámite
 - Tipo de Declaración
 - No. Comprobante Electrónico
 - N/S Certificado Digital

Nota Importante: Solamente se presentará la información de declaración patrimonial que se tenga dada(s) de alta, en caso contrario solamente se desplegarán los datos del empleado

Como se muestra en la siguiente imagen:



The screenshot shows a window titled 'DECLARACIÓN PATRIMONIAL' with a sub-header 'DECLARACIONES PATRIMONIALES DEL EMPLEADO'. It displays the following information:

R.F.C.	AAAA771028E87		Nombre	ARALUJO AGUILAR ANDRES ALEJANDRO		
Plaza						
7	35	6	CFKB01	0.0	400015	
Efectos Nombramiento						Nivel Puesto
Inicio			Fin			
200421			200501			KB1
Historial de Declaraciones						
Fecha de Trámite	Tipo de Declaración	No.Comprobante Electrónico	N/S Certificado Digital	Periodo Declaración		
2004-11-08	Inicial	3938309899040393939484949403	872827892982829290399289082	Inicio	Fin	
				200421	200421	

At the bottom of the table, there is a 'Salir' button.

Al terminar de realizar la consulta se da clic en la opción Salir.

Consulta de firma electrónica, al entrar a esta opción se desplegará la siguiente información:

- ❖ R.F.C
- ❖ Nombre
- ❖ Fecha de entrega SFP

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

- ❖ N/S Certificado Digital
- ❖ Periodo Vigencia (Inicio – Fin)

Los datos antes mencionados se muestran en la siguiente imagen



Al terminar de realizar la consulta se da clic en la opción Salir.

Consulta de Centro de Trabajo, al entrar a esta opción se desplegara la siguiente información:

- ❖ Centro de Trabajo que se divide en los siguientes campos:
 - ▶ Estado
 - ▶ Clasificador
 - ▶ Identificador
 - ▶ Secuencial
 - ▶ Dígito Verificador
- ❖ Los datos que se despliegan del centro de trabajo son:
- ❖ Efectos
 - ▶ Desde
 - ▶ Hasta
- ❖ Administrativa (Dependencia Administrativa)
- ❖ UDCHE (Unidad Distribuidora de Cheques)
- ❖ Norm (Dependencia Normativa)
- ❖ Municipio
- ❖ Localidad
- ❖ Zona Eco.
- ❖ Estatus
- ❖ Nivel
- ❖ Zona Esc.
- ❖ Sector
- ❖ Año

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

- ❖ U. Resp
- ❖ Bajo Des.
- ❖ Cto. Computo
- ❖ Gpo. Clasif.
- ❖ S. Sueldo
- ❖ Servicio
- ❖ Dir. Regional
- ❖ Calle y No.
- ❖ Población
- ❖ Teléfono
- ❖ Nombre del Centro de Trabajo
- ❖ Clave CEP



CENTROS DE TRABAJO

Estado: 9 Clasificador: A Identificador: CC Sec.: 1 Dígito: K

Desde: 198101 Hasta: 999999 Advma.: 0 UDCH: 7 Norm: CC

Municipio: 25 Localidad: 41 Zona Eco.: 1 Estatus: 1 Nivel: A

Zona Esc.: 0 Sector: 9999 Año: 2008 U. Resp: 613 Bajo Des.: 0

Cto. Cómputo: 34 Gpo. Clasif.: 1 S. Sueldo: 100.00 Servicio: 51 Dir. Regional: 00

Calle y No.: PARROQUIA NUM. 1049

Población: BENITO JUAREZ DF. C.P. 03310

Teléfono: 56889285

Nombre del Centro de Trabajo: DIRECCION GENERAL DE CENTROS FORMACION PARA Y EN EL TRABAJO

Clave CEP: 11613200500007E005110311AHD10

Salir

Al terminar de realizar la consulta se da clic en la opción Salir.

En caso de que el usuario quiera entrar en una opción donde no tiene permisos se desplegará el siguiente mensaje:

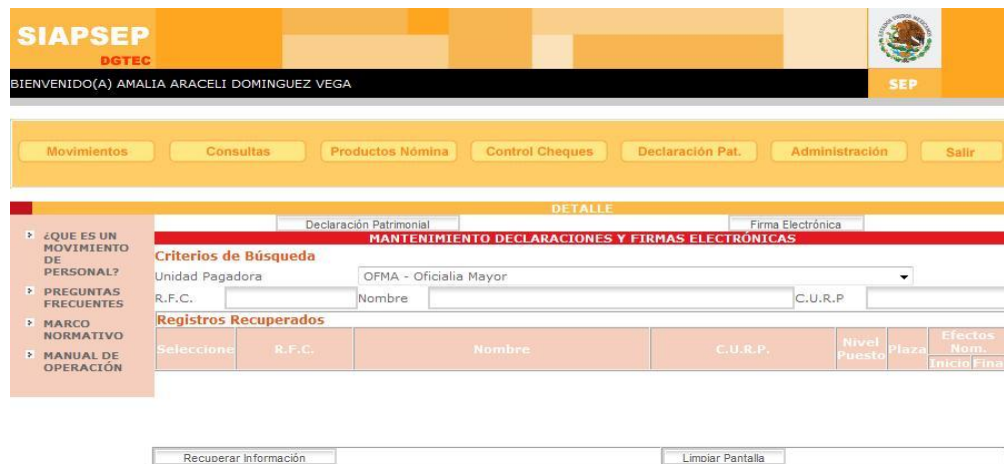


Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Mantenimiento Declaraciones y Firmas Electrónicas, se selecciona la opción como se muestra en la siguiente imagen:



Al seleccionarse se despliega la siguiente imagen




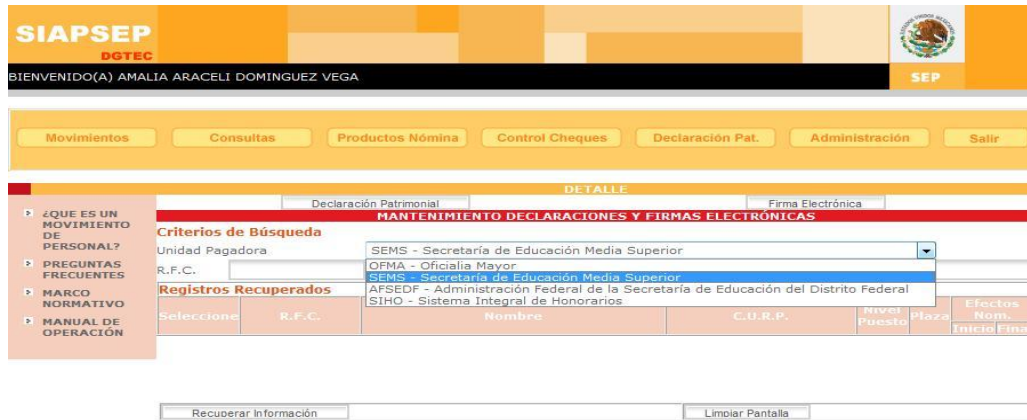
Ahora se está en posibilidad de incorporar firmas electrónicas y / o Declaración Patrimonial, primeramente se deberá dar de alta la firma electrónica ya que si no es incorporada, no se puede realizar el alta de la Declaración Patrimonial.

Nota: En la opción de la firma electrónica únicamente se puede registrar firma y eliminar firma (se puede eliminar firma, solamente que no esté relacionada con una Declaración Patrimonial). La información recuperada corresponde al personal que debe presentar su declaración patrimonial de mando, así como el personal Susceptible a declarar que ha sido registrado previamente.

Para realizar el alta de la firma electrónica se tiene que hacer lo siguiente:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

En el campo de la Unidad Pagadora se posiciona en el icono  con el mouse y se despliega una lista donde seleccionara su Unidad Responsable (solamente podrá incorporar al personal que se encuentre en su Unidad Responsable y centro de trabajo).



BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

DECLARACIÓN PATRIMONIAL Firma Electrónica

MANTENIMIENTO DECLARACIONES Y FIRMAS ELECTRÓNICAS

Criterios de Búsqueda

Unidad Pagadora: SEMS - Secretaría de Educación Media Superior

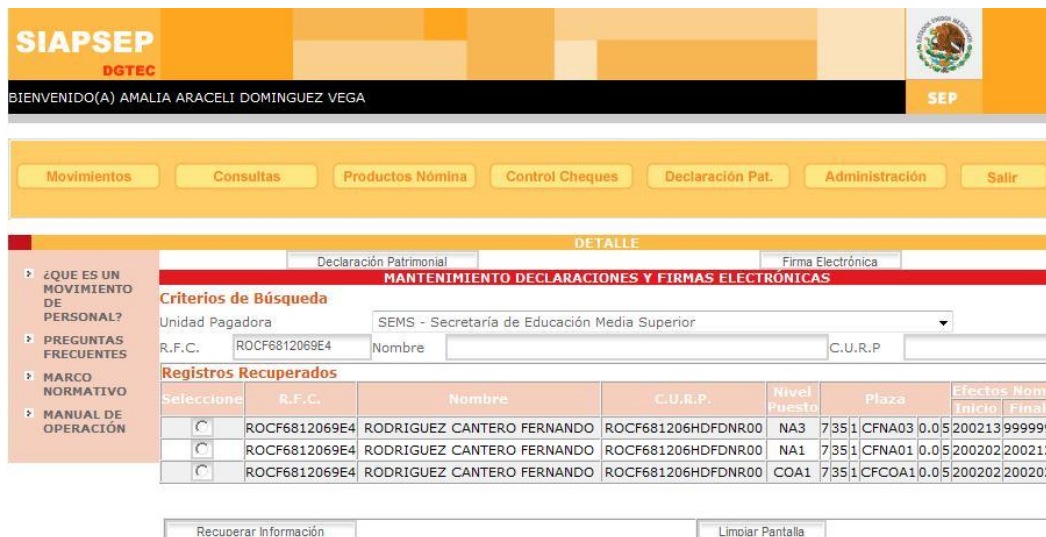
R.F.C.: [input field]

Registros Recuperados

Selección	R.F.C.	Nombre	C.U.R.P.	Nivel Puesto	Plaza	Efectos Nom. Inicio Final
<input type="checkbox"/>						

Recuperar Información Limpiar Pantalla

En este ejemplo se selecciona SEMS, Secretaría de Educación Media Superior, se captura el rfc y se despliega la(s) plazas relacionadas con el empleado como se muestra



BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

DECLARACIÓN PATRIMONIAL Firma Electrónica

MANTENIMIENTO DECLARACIONES Y FIRMAS ELECTRÓNICAS

Criterios de Búsqueda

Unidad Pagadora: SEMS - Secretaría de Educación Media Superior

R.F.C.: ROCF6812069E4 Nombre: [input field] C.U.R.P.: [input field]

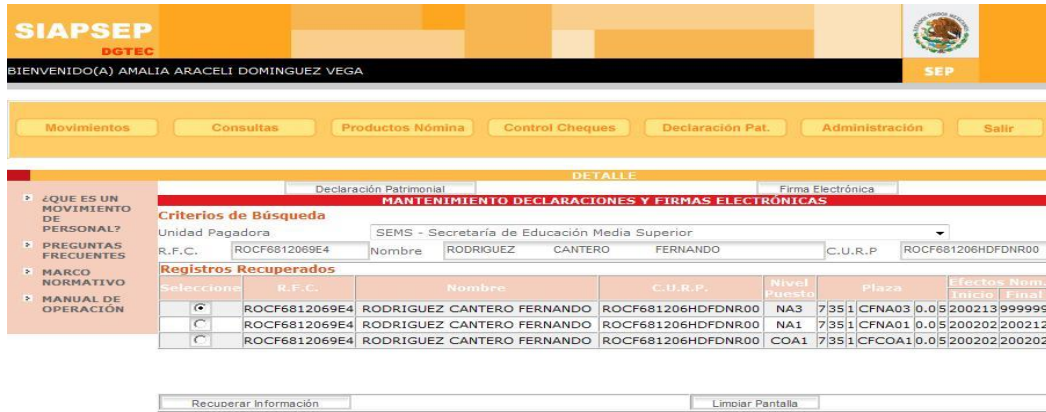
Registros Recuperados

Selección	R.F.C.	Nombre	C.U.R.P.	Nivel Puesto	Plaza	Efectos Nom. Inicio Final
<input type="checkbox"/>	ROCF6812069E4	RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO	ROCF681206HDFDNR00	NA3	7351CFNA03	0.052002139999999
<input type="checkbox"/>	ROCF6812069E4	RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO	ROCF681206HDFDNR00	NA1	7351CFNA01	0.05200202200212
<input type="checkbox"/>	ROCF6812069E4	RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO	ROCF681206HDFDNR00	COA1	7351CFCOA1	0.05200202200202

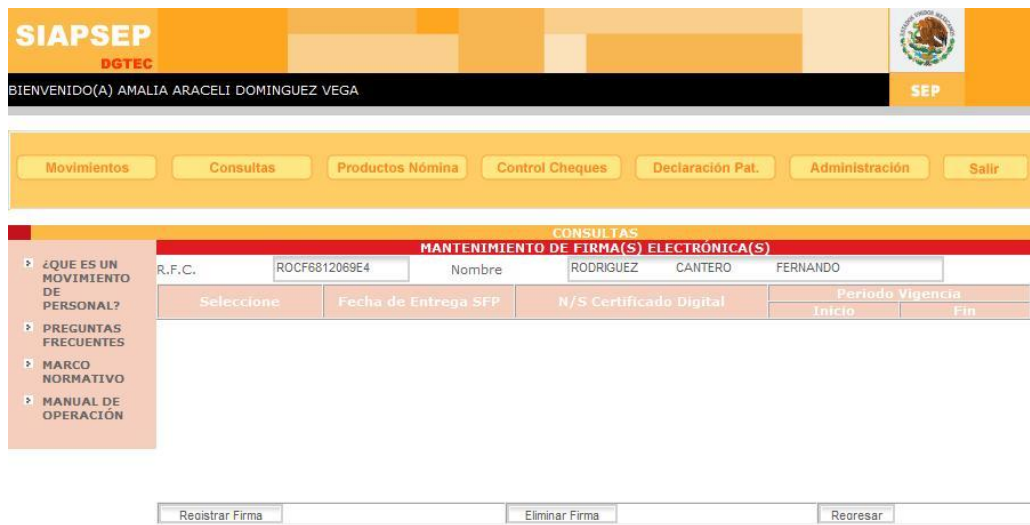
Recuperar Información Limpiar Pantalla

Se posiciona con el mouse en el campo Selección y se da clic (considerando la plaza en la que se incorporara la firma electrónica o declaración patrimonial) con lo que se llena los campos nombre y la curp, como se muestra en la siguiente imagen

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

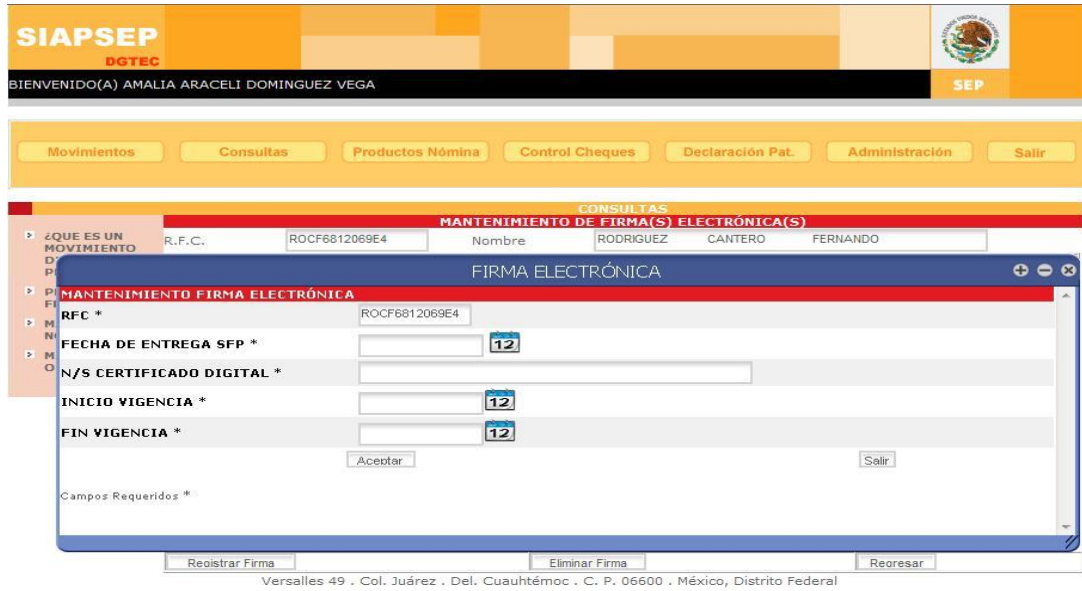


Posteriormente se selecciona la opción firma electrónica (considerando la plaza en la que se incorporara la firma electrónica) con lo que se despliega la siguiente imagen




Se da clic con el mouse en Registrar Firma y se despliega una ventana emergente como la que se muestra

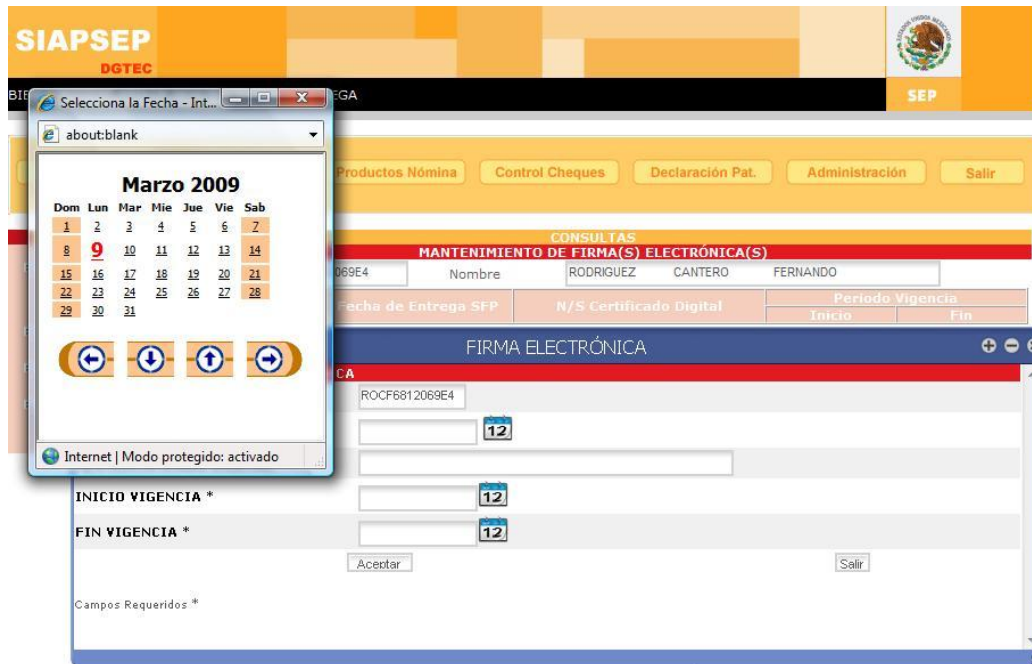
Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



Los campos a capturar son:



FECHA DE ENTREGA SFP: Corresponde a la fecha que se genera la firma electrónica en la Secretaría de la Función Pública, para lo anterior se posiciona en el campo FECHA DE ENTREGA SFP, la captura se puede realizar de dos maneras una se captura el año, mes y día separados por un guion ejemplo: 2009-03-09, la segunda se posiciona en calendario  se da un clic y se despliega una pantalla emergente con un calendario como el que se muestra en la siguiente imagen



Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



Nota: La forma de buscar las fechas en el calendario es




Las fechas del centro permiten cambiar el año, la  indica que retrocede, la  indica que se adelanta.

Las fechas de los lados permiten cambiar el mes, la  indica que retrocede, la  indica que se adelanta

Solamente se tiene que posicionar en una flecha y dar clic para que cambie el mes o año según se desee

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Se captura el inicio vigencia y fin de vigencia de la firma electrónica, se posiciona en la imagen  de cada opción (Inicio Vigencia, Fin Vigencia) se da un clic y se despliega una pantalla emergente con un calendario donde se seleccionan las fechas y queda como se muestra

Al termino de la captura se da clic en la opción Aceptar y se despliega el siguiente mensaje

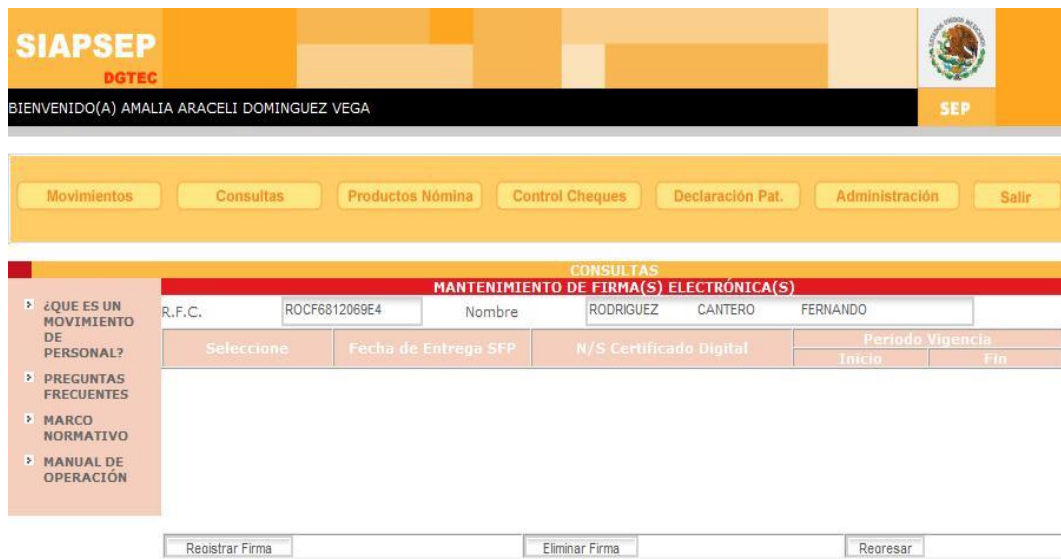


Se da clic en la opción Aceptar y se despliega una imagen como la que se muestra

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

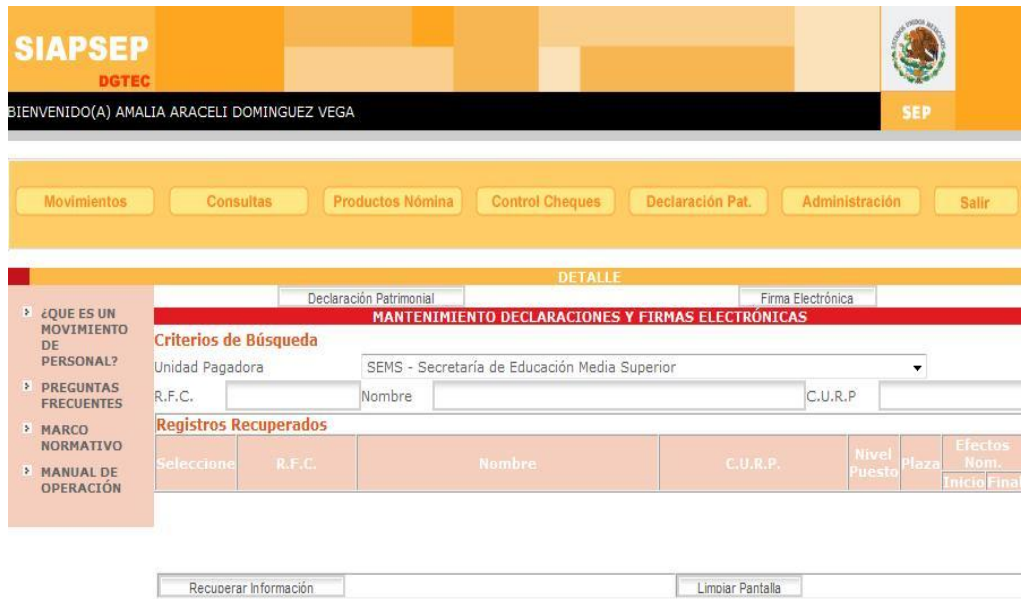


Se da clic en la opción salir y se despliega la siguiente imagen

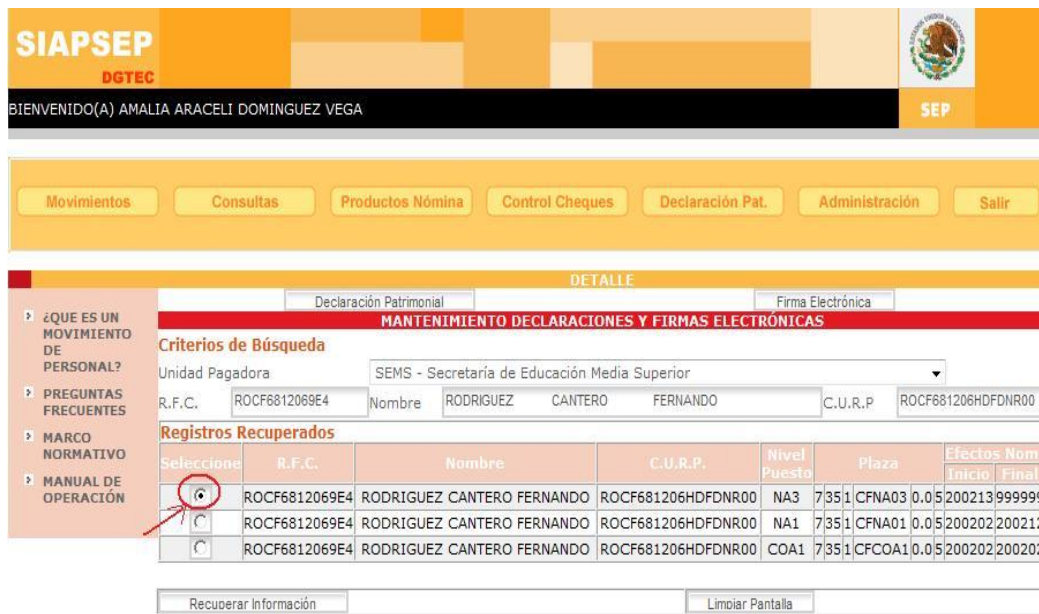


Se selecciona regresar y se selecciona limpiar pantalla para estar en posibilidad de incorporar a otra persona, como se muestra en la siguiente imagen

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



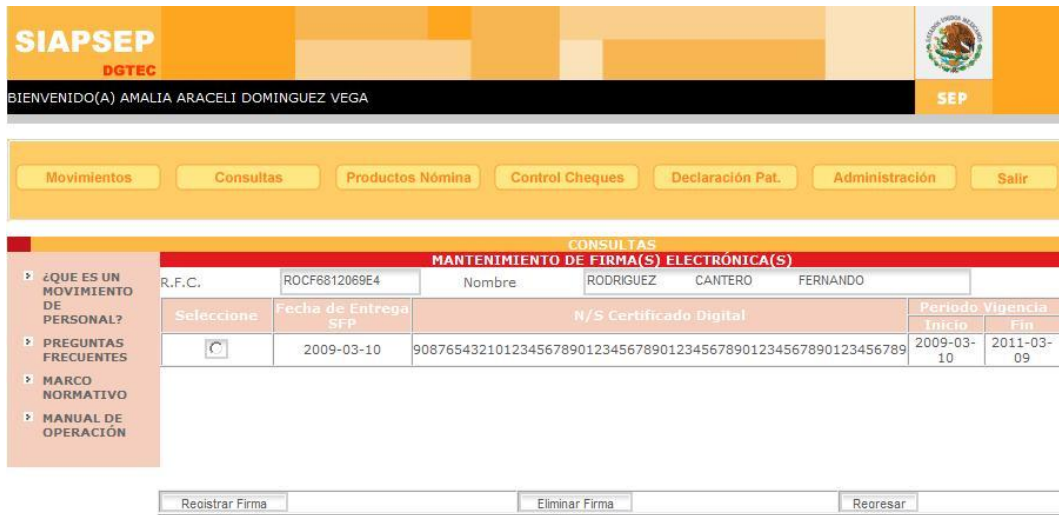
Pero si se requiere eliminar una firma electrónica se debe hacer lo siguiente, seleccionamos la Unidad Responsable, capturamos el rfc y se da clic en el botón Recuperar Información como se muestra en la siguiente imagen:



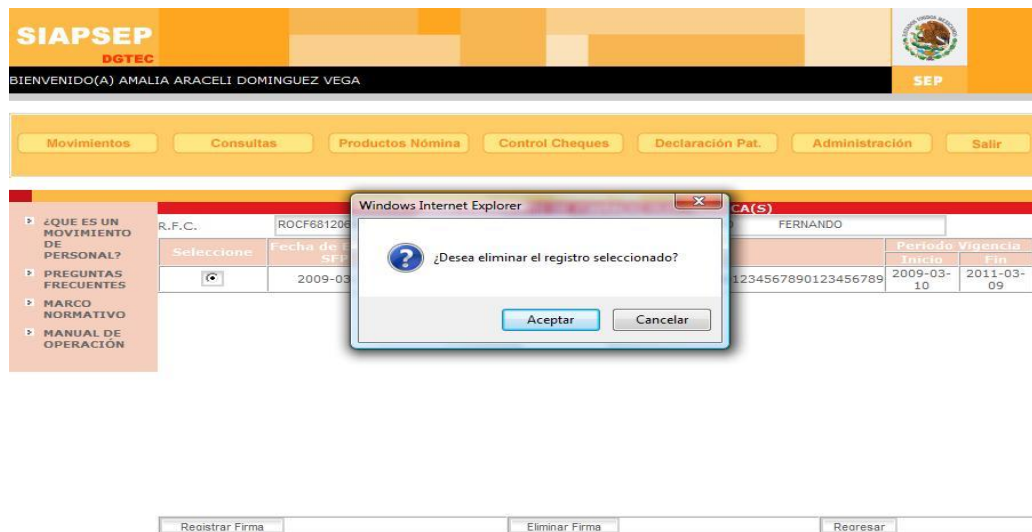
Donde se "Selecciona" posicionando el mouse en la plaza y periodo que se requiere, con lo que se despliega rfc, nombre y curp.

Seleccionar la opción Firma Electrónica y se despliega la siguiente imagen:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

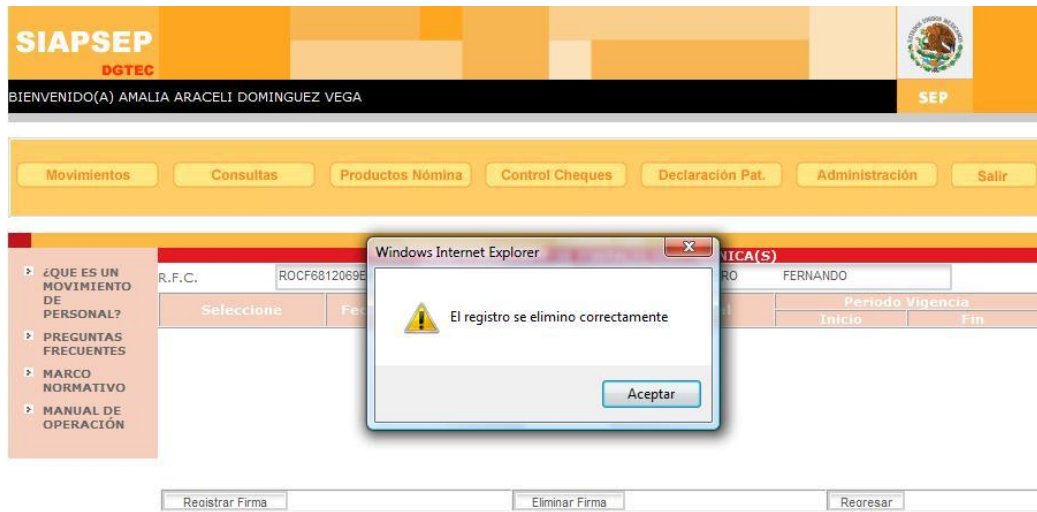


Para eliminar la firma electrónica, solamente se selecciona y se da clic en el botón Eliminar Firma, (no se puede eliminar una firma electrónica si ya se tiene relacionada con una declaración patrimonial) con lo que se despliega la siguiente imagen

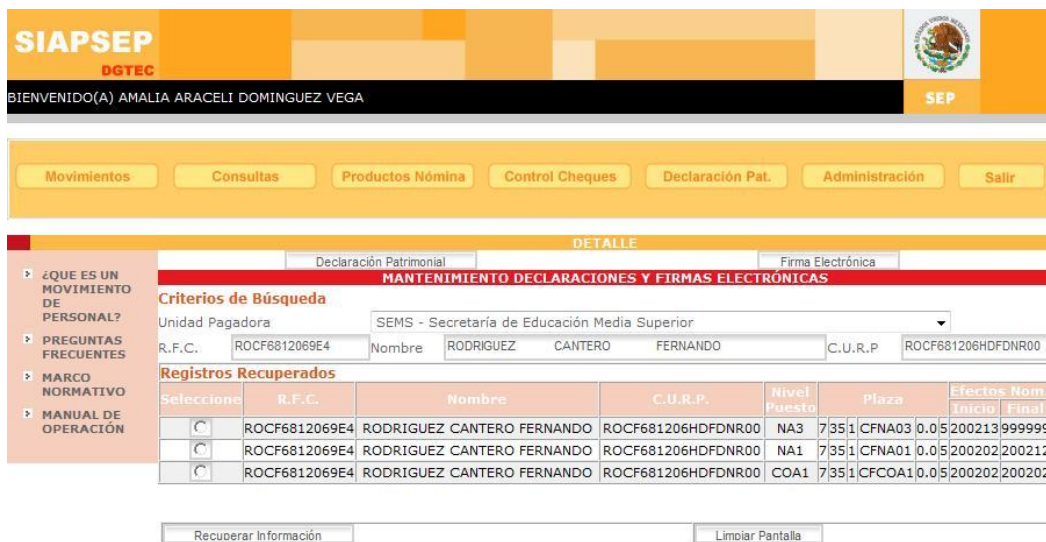


Se da clic en la opción aceptar se elimina el registro y despliega la siguiente imagen
Nota: El botón Cancelar no elimina el registro.

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		




Se da clic en el botón Aceptar, posteriormente Regresar y despliega la pantalla inicial de mantenimiento como se muestra en la siguiente imagen



Se selecciona Limpiar Pantalla y estará en posibilidades de buscar otro rfc para continuar

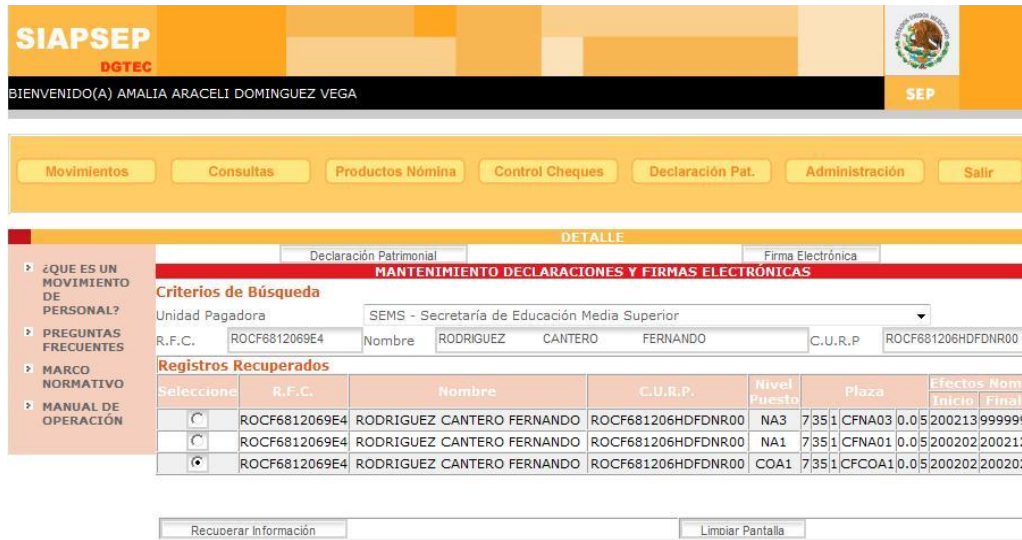
Cuando ya se dio de alta la(s) Firma(s) Electrónica(s), se puede dar de alta la declaración patrimonial.

Declaración Patrimonial, para realizar el alta se tiene que hacer lo siguiente:

En el campo de la Unidad Pagadora se posiciona en el icono  y se da clic con el mouse con lo que se despliegan la Unidades Responsables a seleccionar, en este ejemplo

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

se selecciona la SEMS, se captura el rfc y se da clic en la opción Recuperar Información con lo que se despliega información como la que se muestra en la siguiente imagen
 Nota: solamente podrá incorporar a personal que se encuentre adscrito a la unidad responsable y centro de trabajo.



SIAPSEP DGTEC
BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

DETALLE
Declaración Patrimonial Firma Electrónica

MANTENIMIENTO DECLARACIONES Y FIRMAS ELECTRONICAS

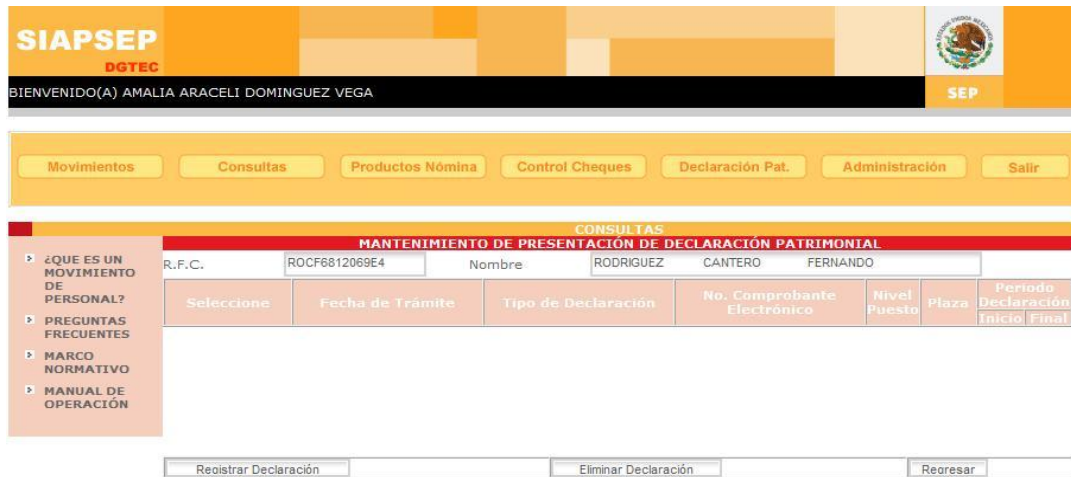
Criterios de Búsqueda
 Unidad Pagadora: SEMS - Secretaría de Educación Media Superior
 R.F.C.: ROCF6812069E4 Nombre: RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO C.U.R.P.: ROCF681206HDFDNR00

Registros Recuperados

Selecciona	R.F.C.	Nombre	C.U.R.P.	Nivel Puesto	Plaza	Efectos Nom. Inicio	Final
<input type="radio"/>	ROCF6812069E4	RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO	ROCF681206HDFDNR00	NA3	7351 CFNA03	0.05	2002139999999
<input type="radio"/>	ROCF6812069E4	RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO	ROCF681206HDFDNR00	NA1	7351 CFNA01	0.05	200202200212
<input checked="" type="radio"/>	ROCF6812069E4	RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO	ROCF681206HDFDNR00	COA1	7351 CFCA01	0.05	200202200202

Recuperar Información Limpiar Pantalla

Se marca con un clic en el campo selecciona y se da clic en Declaración Patrimonial con lo que se despliega la siguiente imagen:



SIAPSEP DGTEC
BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

CONSULTAS
MANTENIMIENTO DE PRESENTACION DE DECLARACION PATRIMONIAL

R.F.C.: ROCF6812069E4 Nombre: RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO

Selecciona	Fecha de Trámite	Tipo de Declaración	No. Comprobante Electrónico	Nivel Puesto	Plaza	Periodo Declaración Inicio	Final
<input type="checkbox"/>							

Registrar Declaración Eliminar Declaración Regresar

Se da clic con el mouse en campo Registrar Declaración y presenta la información de las plazas del empleado como se muestra:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

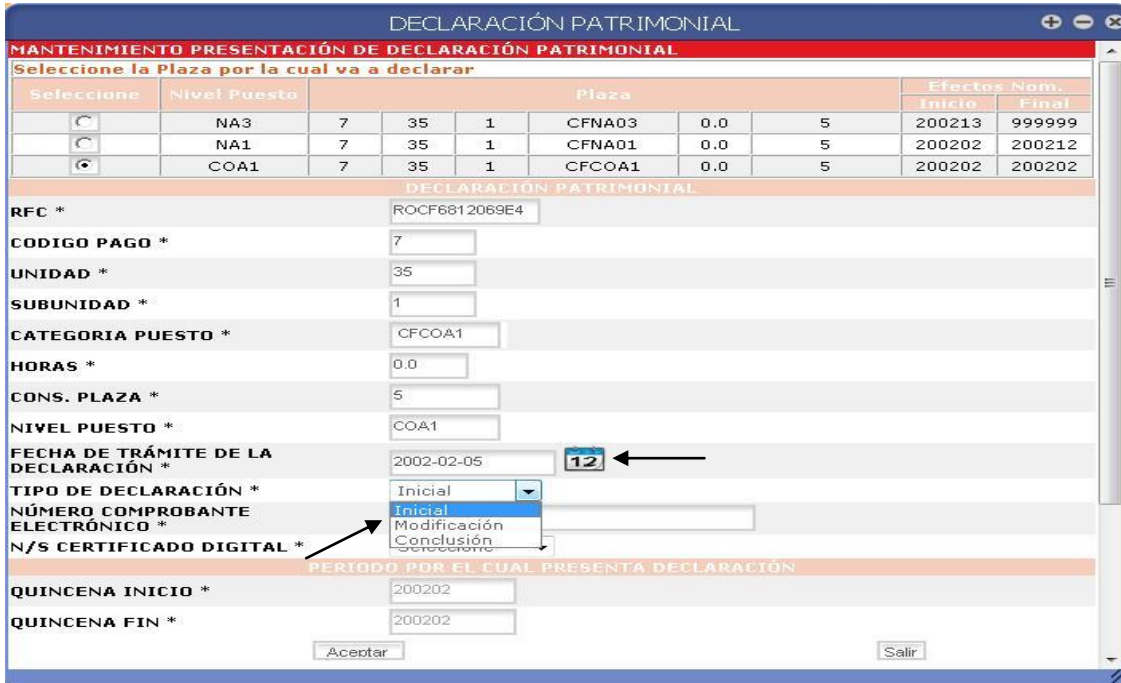
Se selecciona posicionando el mouse en el campo Seleccione y dando clic (considerar la plaza y el periodo en el cual se requiere registrar la declaración patrimonial) con lo que se llenan los campos correspondientes de la plaza como se muestra:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Se capturarán los siguientes campos

FECHA DE TRÁMITE DE LA DECLARACIÓN en el campo que se denomina con el mismo nombre

TIPO DE DECLARACIÓN se posiciona el mouse en la lista desplegable y se da clic para seleccionar el tipo de declaración como se muestra en la siguiente imagen:



Selección	Nivel Puesto	Plaza			Efectos Num.				
					Inicio	Final			
<input type="radio"/>	NA3	7	35	1	CFNA03	0.0	5	200213	999999
<input type="radio"/>	NA1	7	35	1	CFNA01	0.0	5	200202	200212
<input checked="" type="radio"/>	COA1	7	35	1	CFCOA1	0.0	5	200202	200202

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

RFC * : ROCF6812069E4

CODIGO PAGO * : 7

UNIDAD * : 35

SUBUNIDAD * : 1

CATEGORIA PUESTO * : CFCOA1

HORAS * : 0.0

CONS. PLAZA * : 5

NIVEL PUESTO * : COA1

FECHA DE TRÁMITE DE LA DECLARACIÓN * : 2002-02-05

TIPO DE DECLARACIÓN * : Inicial

NÚMERO COMPROBANTE ELECTRÓNICO * : [Empty]

N/S CERTIFICADO DIGITAL * : [Empty]

QUINCENA INICIO * : 200202

QUINCENA FIN * : 200202

Buttons: Aceptar, Salir

NÚMERO COMPROBANTE ELECTRÓNICO, se captura el número que le fue asignado a su declaración patrimonial

N/S CERTIFICADO DIGITAL (Previamente se dio de alta la firma electrónica) se posiciona el mouse en la lista desplegable y se selecciona el número de certificado digital que corresponde a la declaración patrimonial a dar de alta como se muestra

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

MANTENIMIENTO PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Seleccione la Plaza por la cual va a declarar

Selección	Nivel Puesto	Plaza			Efectos Nom.				
		7	35	1	Inicio	Final			
<input type="radio"/>	NA3	7	35	1	CFNA03	0.0	5	200213	999999
<input type="radio"/>	NA1	7	35	1	CFNA01	0.0	5	200202	200212
<input checked="" type="radio"/>	COA1	7	35	1	CFCOA1	0.0	5	200202	200202

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

RFC * ROCF6812069E4

CODIGO PAGO * 7

UNIDAD * 35

SUBUNIDAD * 1

CATEGORIA PUESTO * CFCOA1

HORAS * 0.0

CONS. PLAZA * 5

NIVEL PUESTO * COA1

FECHA DE TRÁMITE DE LA DECLARACIÓN * 2002-02-05 12

TIPO DE DECLARACIÓN * Inicial

NÚMERO COMPROBANTE ELECTRÓNICO * 3938490498484595485938494849548595859

N/S CERTIFICADO DIGITAL * 00000000001

PERIODO POR EL CUAL PRESENTA DECLARACIÓN

QUINCENA INICIO * 200202

QUINCENA FIN * 200202

Aceptar ← Salir

Se da clic con el mouse en el botón Aceptar y se despliega la siguiente pantalla emergente con la pregunta ¿Desea registrar la información Capturada?

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

MANTENIMIENTO PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Seleccione la Plaza por la cual va a declarar

Selección	Nivel Puesto	Plaza			Efectos Nom.				
		7	35	1	Inicio	Final			
<input type="radio"/>	NA3	7	35	1	CFNA03	0.0	5	200213	999999
<input type="radio"/>	NA1	7	35	1	CFNA01	0.0	5	200202	200212
<input checked="" type="radio"/>	COA1	7	35	1	CFCOA1	0.0	5	200202	200202

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

RFC * ROCF6812069E4

CODIGO PAGO * 7

UNIDAD * 35

SUBUNIDAD * 1

CATEGORIA PUESTO * CFCOA1

HORAS * 0.0

CONS. PLAZA * 5

NIVEL PUESTO * COA1

FECHA DE TRÁMITE DE LA DECLARACIÓN * 2002-02-05 12

TIPO DE DECLARACIÓN * Inicial

NÚMERO COMPROBANTE ELECTRÓNICO * 3938490498484595485938494849548595859

N/S CERTIFICADO DIGITAL * 00000000001

PERIODO POR EL CUAL PRESENTA DECLARACIÓN

QUINCENA INICIO * 200202

QUINCENA FIN * 200202

Aceptar Salir

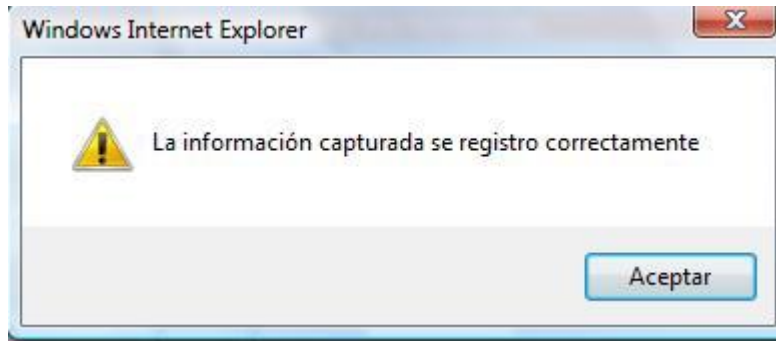
Windows Internet Explorer

¿Desea registrar la información capturada?

Aceptar Cancelar

Nota: Si se da clic en el botón cancelar no se registra la información
Se posiciona el mouse en el botón Aceptar y se da clic con lo que se registra la información y se despliega la siguiente pantalla emergente

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



Se da clic en el botón aceptar y se despliega la siguiente imagen:

Seleccione	Nivel Puesto	Plaza				Efectos Nom.			
						Inicio	Final		
<input type="checkbox"/>	NA3	7	35	1	CFNA03	0.0	5	200213	999999
<input type="checkbox"/>	NA1	7	35	1	CFNA01	0.0	5	200202	200212
<input type="checkbox"/>	COA1	7	35	1	CFCOA1	0.0	5	200202	200202

DECLARACIÓN PATRIMONIAL	
RFC *	ROCF6812069E4
CODIGO PAGO *	
UNIDAD *	
SUBUNIDAD *	
CATEGORIA PUESTO *	
HORAS *	
CONS. PLAZA *	
NIVEL PUESTO *	
FECHA DE TRÁMITE DE LA DECLARACIÓN *	12
TIPO DE DECLARACIÓN *	Inicial
NÚMERO COMPROBANTE ELECTRÓNICO *	
N/S CERTIFICADO DIGITAL *	Seleccione
PERIODO POR EL CUAL PRESENTA DECLARACIÓN	
QUINCENA INICIO *	
QUINCENA FIN *	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Salir"/>	

Si se requiere capturar mas declaraciones se puede continuar capturando declaraciones relacionadas con el mismo rfc en caso contrario se da clic con el mouse en el campo Salir y se despliega la siguiente pantalla:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

CONSULTAS
MANTENIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL

R.F.C. ROCF6812069E4 Nombre RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO

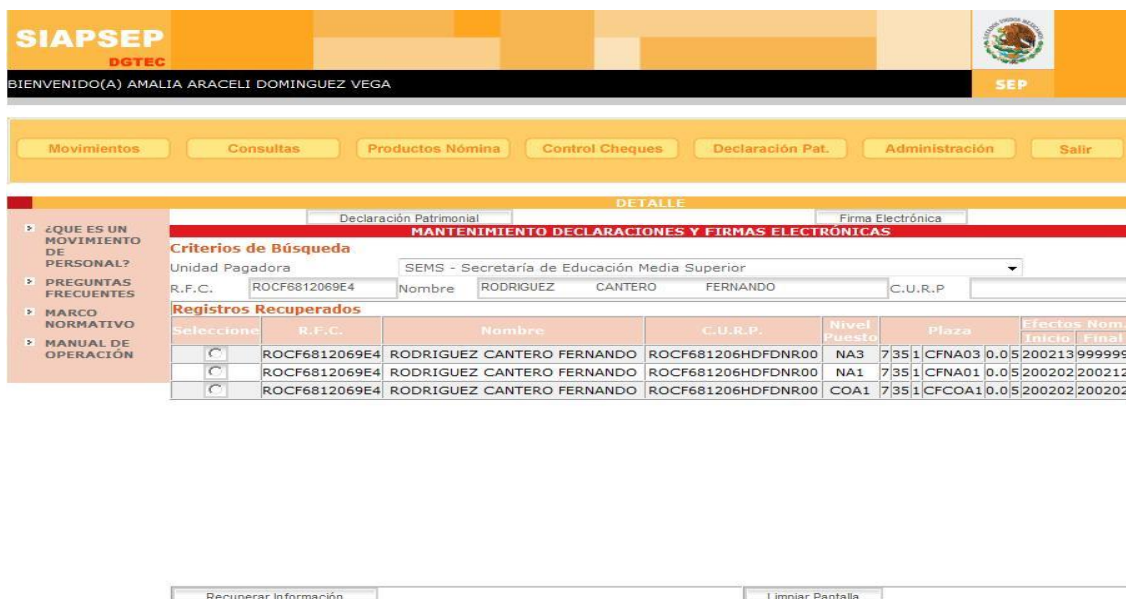
Selecciones	Fecha de Trámite	Tipo de Declaración	No. Comprobante Electrónico	Nivel Puesto	Plaza	Periodo Declaración
						Inicio Final
<input type="checkbox"/>	2002-02-05	Inicial	49404940494505950995959595959	COA1	7351	CFCOA1 0.05 200202 200202

Registrar Declaración Eliminar Declaración Regresar

Se puede ver ahora los datos de la declaración patrimonial que se dio de alta.

Nota: Si se requiere eliminar la declaración patrimonial solamente se posiciona con el mouse y se da clic en Selección y posteriormente se da clic con el mouse en el botón Eliminar Declaración y se borraría el registro.

Para salir dar clic con el mouse en el botón Regresar y se despliega la siguiente pantalla:



BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

DETALLE
MANTENIMIENTO DECLARACIONES Y FIRMAS ELECTRÓNICAS

Criterios de Búsqueda
Unidad Pagadora SEMS - Secretaría de Educación Media Superior

R.F.C. ROCF6812069E4 Nombre RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO C.U.R.P.

Registros Recuperados

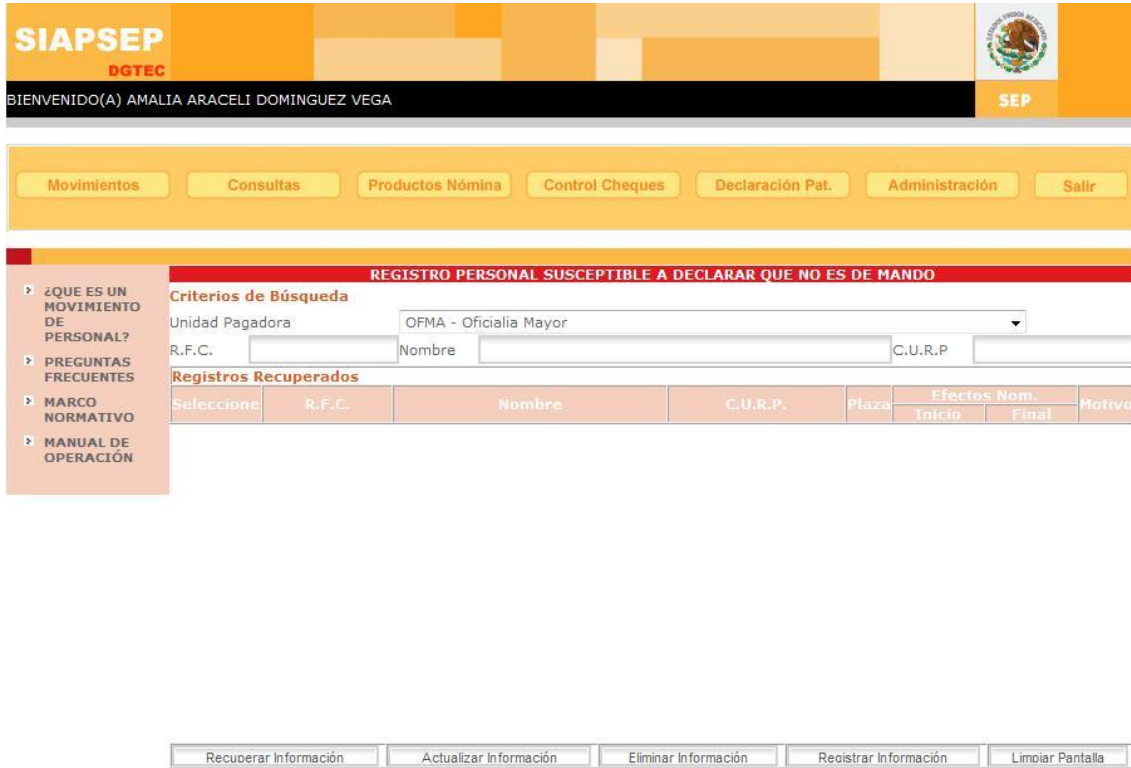
Selecciones	R.F.C.	Nombre	C.U.R.P.	Nivel Puesto	Plaza	Efectos Nom.
						Inicio Final
<input type="checkbox"/>	ROCF6812069E4	RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO	ROCF681206HDFDNR00	NA3	7351	CFNA03 0.05 200213 999999
<input type="checkbox"/>	ROCF6812069E4	RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO	ROCF681206HDFDNR00	NA1	7351	CFNA01 0.05 200202 200212
<input type="checkbox"/>	ROCF6812069E4	RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO	ROCF681206HDFDNR00	COA1	7351	CFCOA1 0.05 200202 200202

Recuperar Información Limpiar Pantalla

Si ya no se requiere trabajar con rfc se da clic con el mouse en el botón Limpiar Pantalla y se podrá trabajar con otro rfc.

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Registro de Personal Susceptible de Declarar, se selecciona la opción y se despliega la siguiente pantalla



SIAPSEP DGTEC
BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

REGISTRO PERSONAL SUSCEPTIBLE A DECLARAR QUE NO ES DE MANDO

Criterios de Búsqueda
 Unidad Pagadora: OFMA - Oficialia Mayor
 R.F.C.: Nombre: C.U.R.P.

Registros Recuperados

Selecciones	R.F.C.	Nombre	C.U.R.P.	Plaza	Efectos Nom.		Motivo
					Inicio	Final	

Recuperar Información Actualizar Información Eliminar Información Registrar Información Limpiar Pantalla

Nota: Cuando realiza una consulta solo recupera información del personal susceptible a declarar que se haya registrado con anterioridad.

Para dar de alta a los empleados susceptibles de presentar declaración patrimonial y que no sean mandos medios, superiores o homólogos se hace lo siguiente:

- 1.- Se selecciona la Unidad Pagadora
- 2.- Se da clic con el mouse en la opción "Registrar Información" y se desplegara la siguiente pantalla

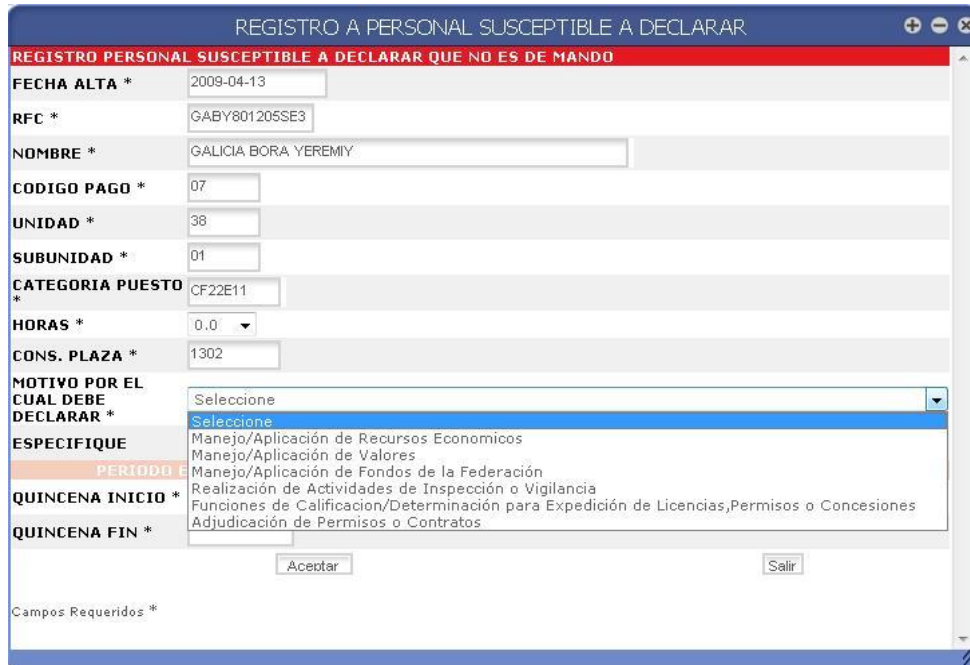
Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

3.- Se captura el rfc y si existe se desplegaran el nombre como se muestra:

4.- Se procede a capturar los siguientes campos código pago, unidad, subunidad, categoría puesto , horas, cons plaza los cuales constituyen la plaza.

5.- Se posiciona el mouse en la lista desplegable de "MOTIVO POR EL CUAL DEBE DECLARAR", y se selecciona como se muestra:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



REGISTRO PERSONAL SUSCEPTIBLE A DECLARAR QUE NO ES DE MANDO

FECHA ALTA * 2009-04-13

RFC * GABY801205SE3

NOMBRE * GALICIA BORA YEREMİY

CODIGO PAGO * 07

UNIDAD * 38

SUBUNIDAD * 01

CATEGORIA PUESTO * CF22E11

HORAS * 0.0

CONS. PLAZA * 1302

MOTIVO POR EL CUAL DEBE DECLARAR * Seleccione

ESPECIFIQUE

PERIODO EN EL CUAL DESEMPEÑA LA FUNCIÓN POR LA CUAL ESTA OBLIGADO A DECLARAR

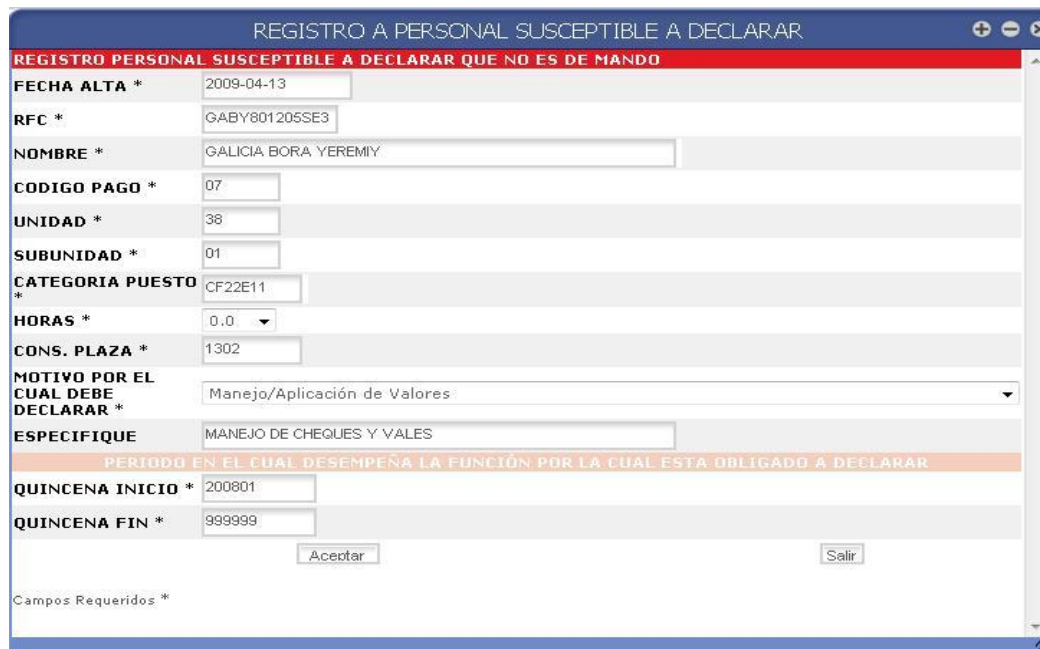
QUINCENA INICIO *

QUINCENA FIN *

Aceptar Sair

Campos Requeridos *

6.- En el campo "Especifique" se capturara una breve descripción del motivo por el cual debe declarar, en el campo Quincena Inicio y Quincena fin se captura el periodo desde cuándo y hasta cuando deberá presentar declaración patrimonial, como se muestra



REGISTRO A PERSONAL SUSCEPTIBLE A DECLARAR

REGISTRO PERSONAL SUSCEPTIBLE A DECLARAR QUE NO ES DE MANDO

FECHA ALTA * 2009-04-13

RFC * GABY801205SE3

NOMBRE * GALICIA BORA YEREMİY

CODIGO PAGO * 07

UNIDAD * 38

SUBUNIDAD * 01

CATEGORIA PUESTO * CF22E11

HORAS * 0.0

CONS. PLAZA * 1302

MOTIVO POR EL CUAL DEBE DECLARAR * Manejo/Aplicación de Valores

ESPECIFIQUE MANEJO DE CHEQUES Y VALES

PERIODO EN EL CUAL DESEMPEÑA LA FUNCIÓN POR LA CUAL ESTA OBLIGADO A DECLARAR

QUINCENA INICIO * 200801

QUINCENA FIN * 999999

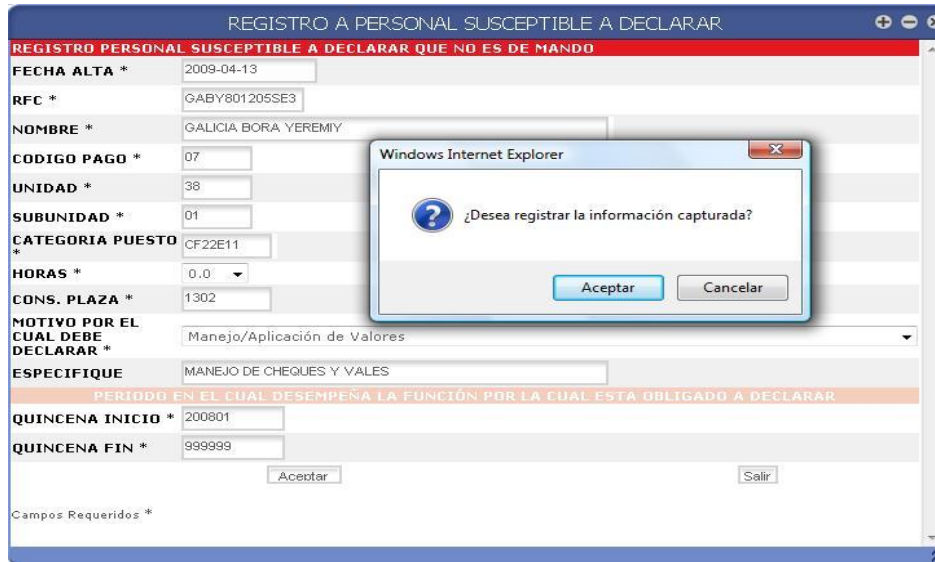
Aceptar Sair

Campos Requeridos *

Nota importante: El periodo en el cual desempeña la función, deberá estar comprendido en la plaza que se registra al empleado.

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

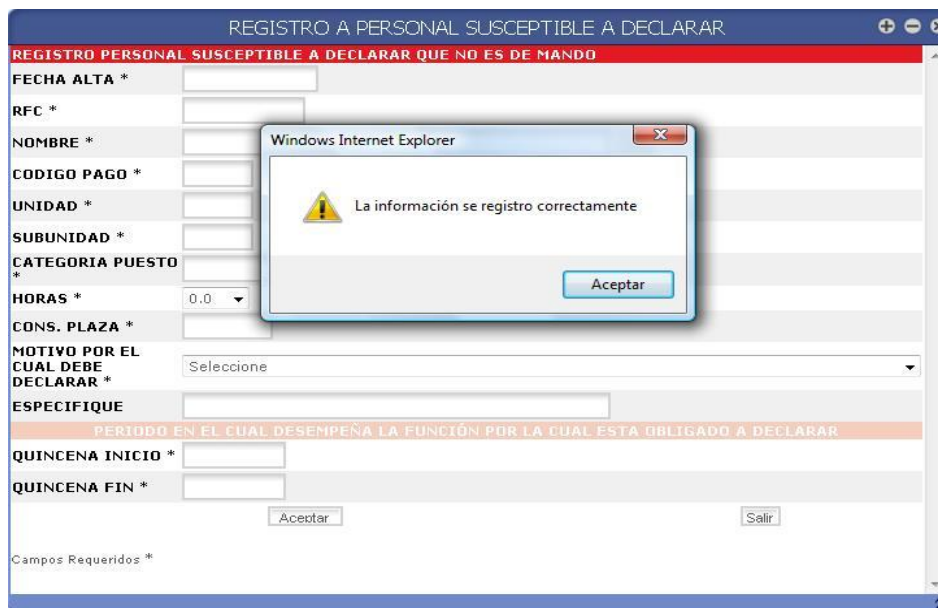
7.- Se da clic con el mouse en "Aceptar" y se despliega una pantalla emergente como la que se muestra:



The screenshot shows a web form titled "REGISTRO A PERSONAL SUSCEPTIBLE A DECLARAR" with a red header bar. The form contains several fields: FECHA ALTA * (2009-04-13), RFC * (GABY801205SE3), NOMBRE * (GALICIA BORA YEREMY), CODIGO PAGO * (07), UNIDAD * (38), SUBUNIDAD * (01), CATEGORIA PUESTO * (CF22E11), HORAS * (0.0), CONS. PLAZA * (1302), MOTIVO POR EL CUAL DEBE DECLARAR * (Manejo/Aplicación de Valores), and ESPECIFIQUE (MANEJO DE CHEQUES Y VALES). Below these is a section for "PERIODO EN EL CUAL DESEMPEÑA LA FUNCIÓN POR LA CUAL ESTA OBLIGADO A DECLARAR" with fields for QUINCENA INICIO * (200801) and QUINCENA FIN * (999999). At the bottom are "Aceptar" and "Salir" buttons. A "Campos Requeridos *" label is at the bottom left. A "Windows Internet Explorer" dialog box is overlaid in the center, asking "¿Desea registrar la información capturada?" with "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

8.- Se da clic con el mouse en el botón "Aceptar" y se despliega una pantalla emergente donde nos indica que el la información se registro correctamente.

Nota: Si se da clic con el mouse en el botón Cancelar no se registrara la información.



This screenshot is similar to the previous one but shows a different state. The form fields are mostly empty. A "Windows Internet Explorer" dialog box is overlaid in the center, displaying a yellow warning icon and the message "La información se registro correctamente" with an "Aceptar" button.

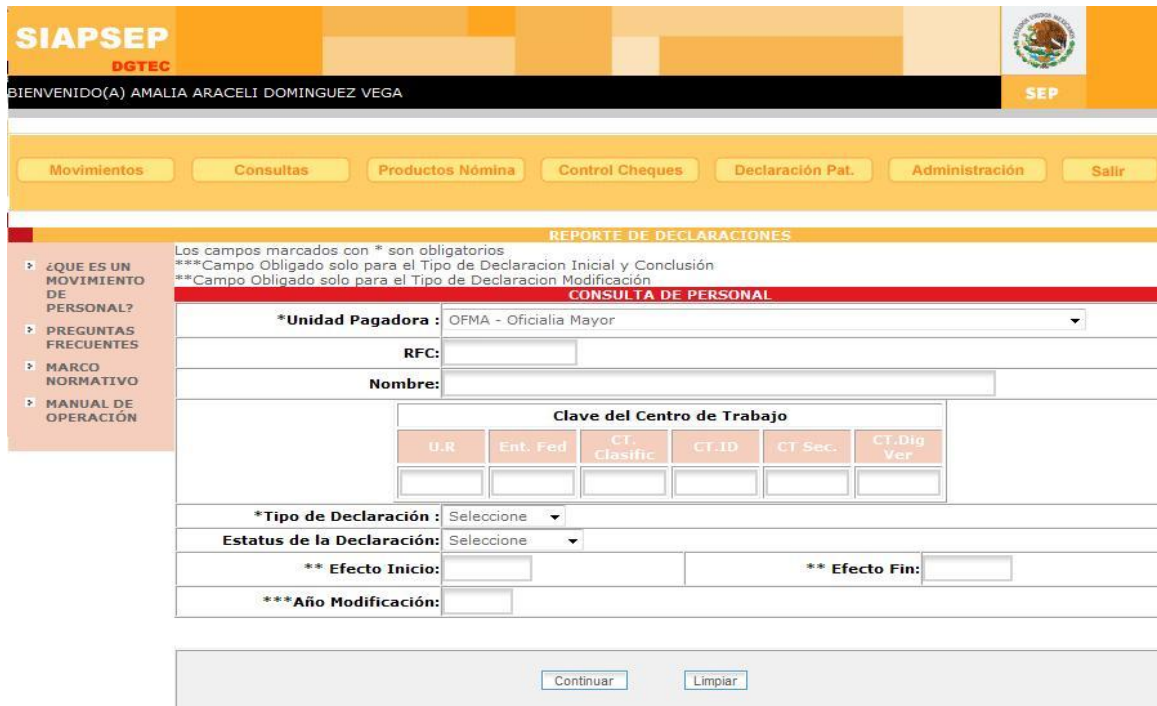
Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

9.- Se da clic con el mouse en Aceptar y se despliega la pantalla para continuar capturando más empleados que por su función deberán presentar declaración patrimonial.

10.- Si ya no se desea incorporar más empleados se da clic con el mouse en el botón Salir

Reporte de Declaraciones, al seleccionar esta opción se despliega la siguiente pantalla:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

REPORTE DE DECLARACIONES

Los campos marcados con * son obligatorios
 ***Campo Obligado solo para el Tipo de Declaracion Inicial y Conclusión
 **Campo Obligado solo para el Tipo de Declaracion Modificación

CONSULTA DE PERSONAL

*Unidad Pagadora : OFMA - Oficialia Mayor

RFC:

Nombre:

Clave del Centro de Trabajo

U.R	Ent. Fed	CT Clasific	CT ID	CT Sec.	CT Dig Ver
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Tipo de Declaración : Seleccione

Estatus de la Declaración: Seleccione

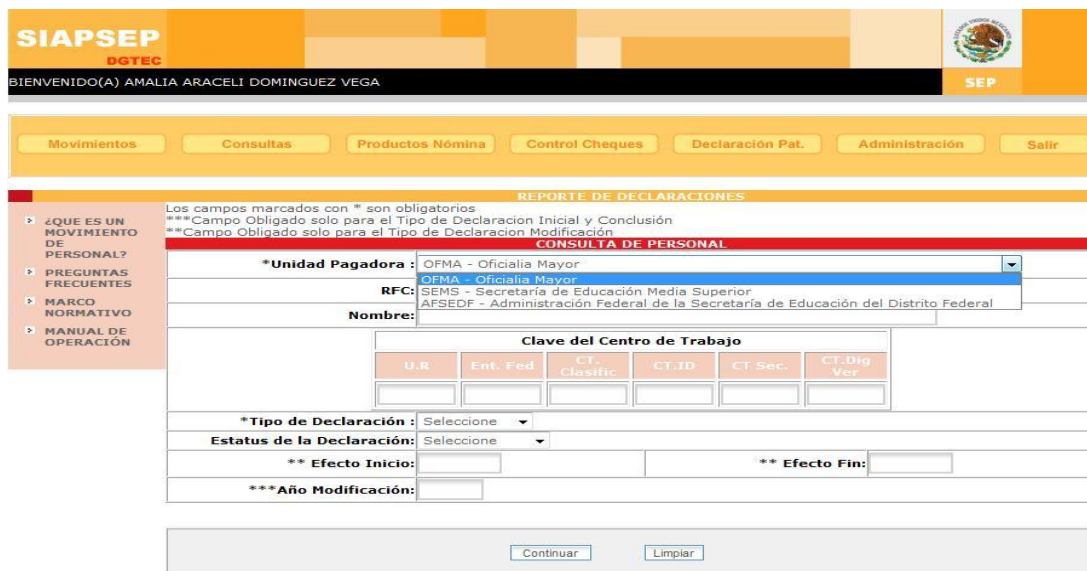
** Efecto Inicio: ** Efecto Fin:

***Año Modificación:

Continuar Limpiar

Versalles 49 - Col. Juárez - Del. Cuauhtémoc - C. P. 06600 - México, Distrito Federal

Para generar reporte de declaraciones se deberá dar clic en Unidad Pagadora y se desplegara una lista donde se seleccionara la que le corresponde como se muestra en la siguiente pantalla:



BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

REPORTE DE DECLARACIONES

Los campos marcados con * son obligatorios
 ***Campo Obligado solo para el Tipo de Declaracion Inicial y Conclusión
 **Campo Obligado solo para el Tipo de Declaracion Modificación

CONSULTA DE PERSONAL

*Unidad Pagadora : **OFMA - Oficialia Mayor**

RFC: SEMS - Secretaría de Educación Media Superior

Nombre: AFSEDF - Administración Federal de la Secretaría de Educación del Distrito Federal

Clave del Centro de Trabajo

U.R	Ent. Fed	CT Clasific	CT ID	CT Sec.	CT Dig Ver
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Tipo de Declaración : Seleccione

Estatus de la Declaración: Seleccione

** Efecto Inicio: ** Efecto Fin:

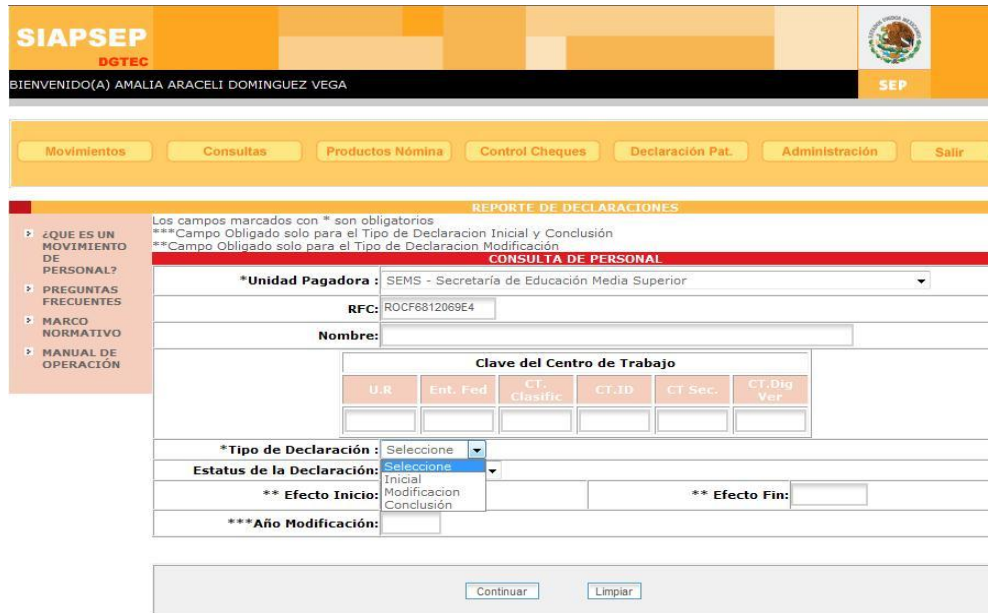
***Año Modificación:

Continuar Limpiar

Después de seleccionar su unidad pagadora tendrá la posibilidad de generar el reporte de acuerdo a los criterios de búsqueda que seleccione como por ejemplo:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

- 1.- Se captura en el campo rfc el rfc a buscar que debe existir en la unidad pagadora seleccionada
- 2.- En el campo Tipo de Declaración se deberá seleccionar de la lista desplegable la que se requiere, la cual puede ser Inicial, Modificación o Conclusión como se muestra en la siguiente pantalla:



SIAPSEP DGTEC
BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

REPORTE DE DECLARACIONES
Los campos marcados con * son obligatorios
***Campo Obligado solo para el Tipo de Declaracion Inicial y Conclusión
**Campo Obligado solo para el Tipo de Declaracion Modificación

CONSULTA DE PERSONAL

*Unidad Pagadora : SEMS - Secretaría de Educación Media Superior

RFC: ROCF6812069E4

Nombre: _____

Clave del Centro de Trabajo

U.R	Ent. Fed	CT. Clasific	CT.ID	CT Sec.	CT.Dig Ver

*Tipo de Declaración : Selección

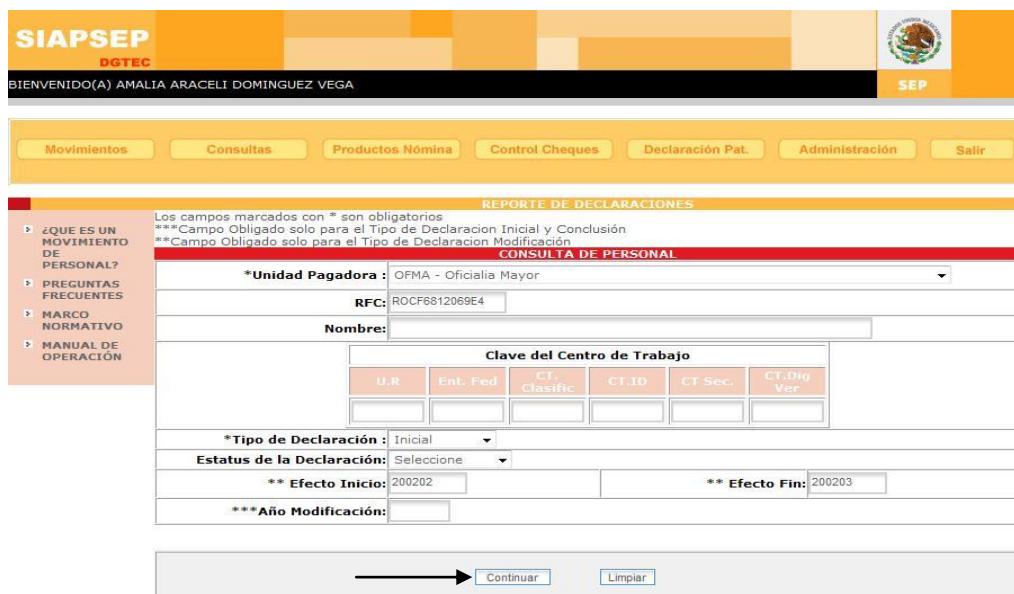
Estatus de la Declaración : Selección

** Efecto Inicio: _____ ** Efecto Fin: _____

*** Año Modificación: _____

Continuar Limpiar

Se capturan las fechas correspondientes en los campos Efecto Inicio, Efecto Fin con el formato AAAAQQ (Año quincena), para este ejemplo se captura en Efecto Inicio 200202, en Efecto Fin 200203 y se da clic con el mouse en el botón continuar.



SIAPSEP DGTEC
BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

REPORTE DE DECLARACIONES
Los campos marcados con * son obligatorios
***Campo Obligado solo para el Tipo de Declaracion Inicial y Conclusión
**Campo Obligado solo para el Tipo de Declaracion Modificación

CONSULTA DE PERSONAL

*Unidad Pagadora : OFMA - Oficialia Mayor

RFC: ROCF6812069E4

Nombre: _____

Clave del Centro de Trabajo

U.R	Ent. Fed	CT. Clasific	CT.ID	CT Sec.	CT.Dig Ver

*Tipo de Declaración : Inicial

Estatus de la Declaración : Selección

** Efecto Inicio: 200202 ** Efecto Fin: 200203

*** Año Modificación: _____

Continuar Limpiar

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



Nota: En caso de proporcionar el centro de trabajo y no tener permiso para ver la información de dicho centro de trabajo el sistema mandara el mensaje de que No tiene permiso para ese centro de trabajo.

Con lo anterior se desplegara la siguiente pantalla emergente:



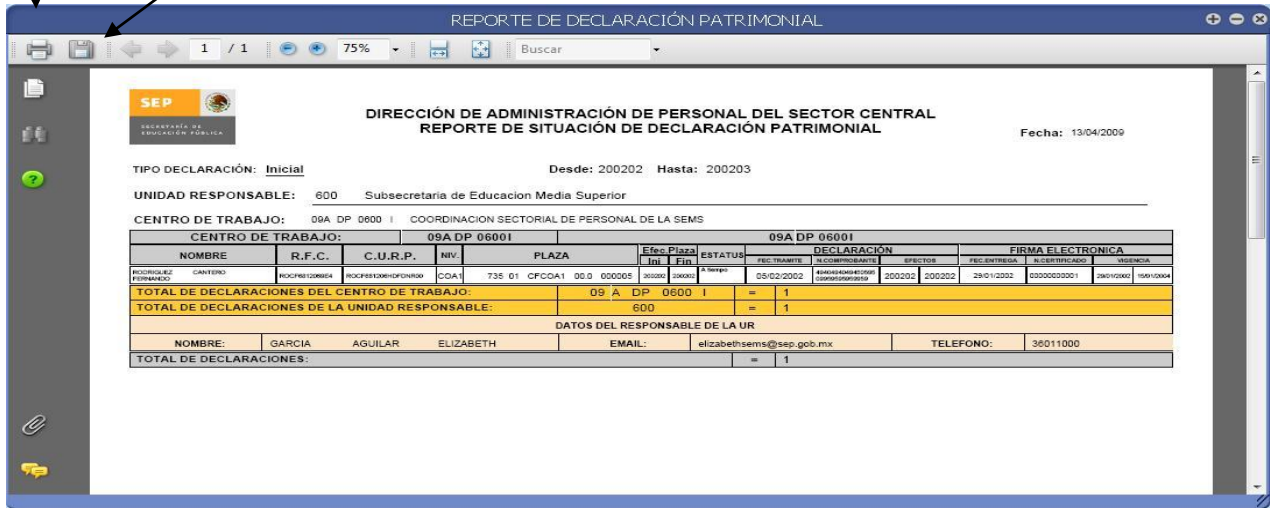
Posteriormente se despliega la siguiente pantalla



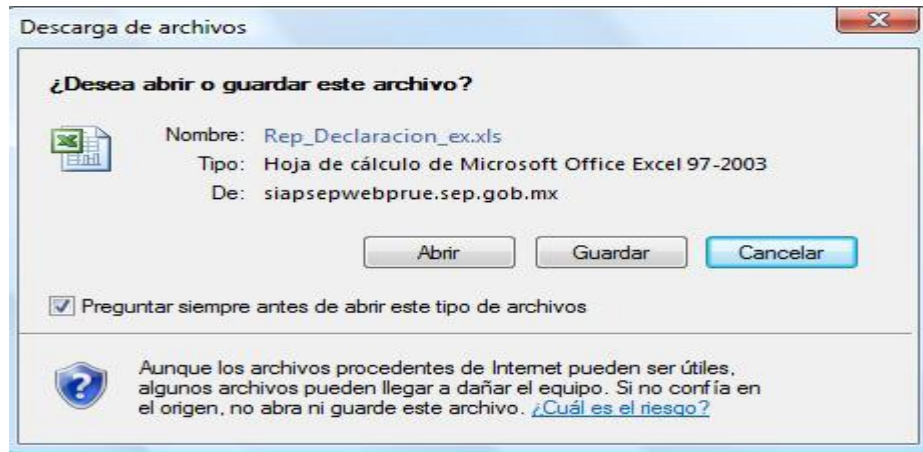
Posiciona el mouse y le da clic en el icono  si requiere generar el reporte en formato PDF, o se posiciona con el mouse y le da clic en el icono  si requiere generar el reporte en formato Excel, se presenta la imagen de cada una de las opciones. Cuando se genera por el formato PDF se despliega la información como se muestra y se puede mandar a imprimir o guardar según se requiere.

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Impresión guardar

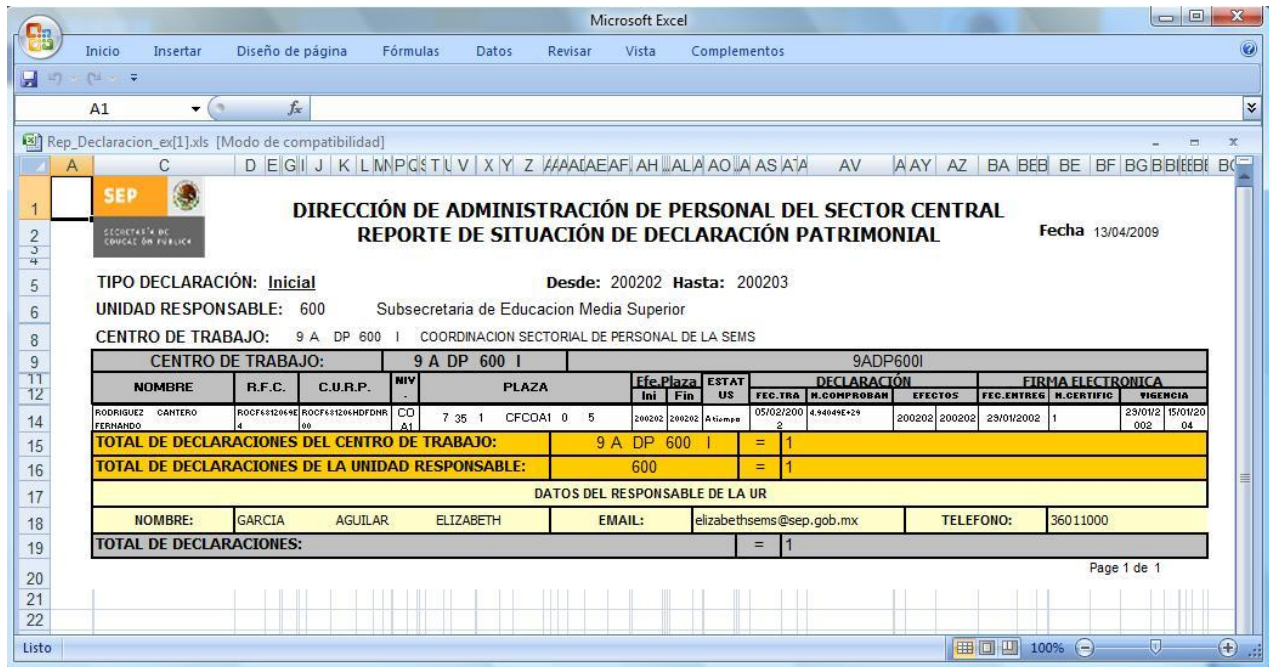


Quando se genera por el formato Excel se despliega una pantalla emergente como la que se muestra:



Donde se puede seleccionar Abrir, Guardar y Cancelar, si se da clic con el mouse en el botón Abrir se despliega información como la que se muestra:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



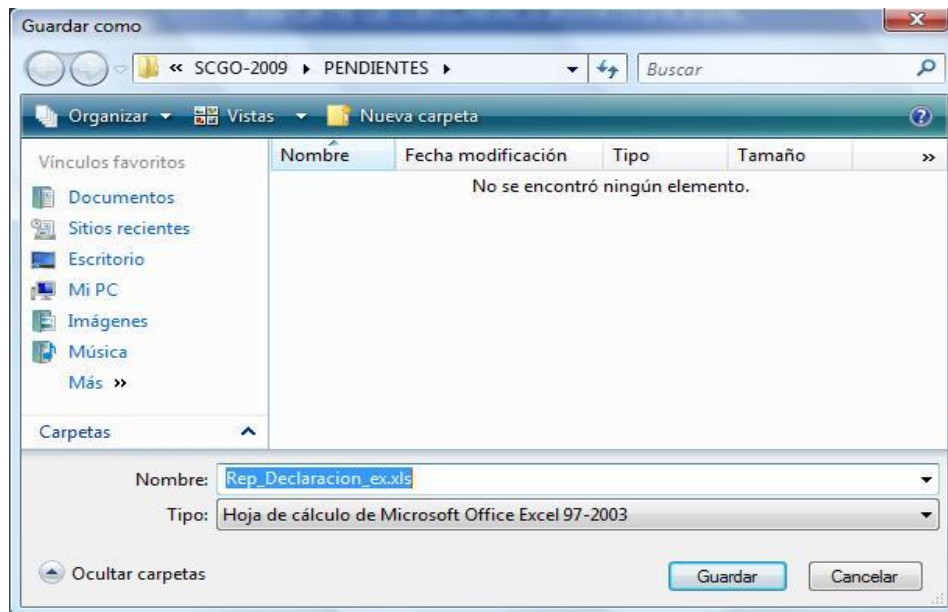
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DEL SECTOR CENTRAL
REPORTE DE SITUACIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL Fecha 13/04/2009

TIPO DECLARACIÓN: Inicial Desde: 200202 Hasta: 200203
 UNIDAD RESPONSABLE: 600 Subsecretaría de Educación Media Superior
 CENTRO DE TRABAJO: 9 A DP 600 I COORDINACIÓN SECTORIAL DE PERSONAL DE LA SEMS

CENTRO DE TRABAJO:				9 A DP 600 I				9ADP600I													
NOMBRE	R.F.C.	C.U.R.P.	NIV	PLAZA		ESTAT	US	DECLARACIÓN		FIRMA ELECTRONICA											
				Ini	Fin			FEC.TRA	N.COMPROBAN	EFECTOS	FEC.ENTREG	N.CERTIFIC	VIGENCIA								
RODRIGUEZ CANTERO FERNANDO	ROOF4120414E04	ROOF412041HDFDHR04	CO	7	35	1	CFCOA1	0	5	200202	200202	Atiempo	05/02/2002	4,94049E+29	2	200202	200202	23/01/2002	1	23/01/2002	15/01/2004
TOTAL DE DECLARACIONES DEL CENTRO DE TRABAJO:				9 A DP 600 I				=		1											
TOTAL DE DECLARACIONES DE LA UNIDAD RESPONSABLE:				600				=		1											
DATOS DEL RESPONSABLE DE LA UR																					
NOMBRE:		GARCIA AGUILAR ELIZABETH		EMAIL:		elizabethsems@sep.gob.mx		TELEFONO:		36011000											
TOTAL DE DECLARACIONES:								=		1											


La cual también se puede mandar a imprimir

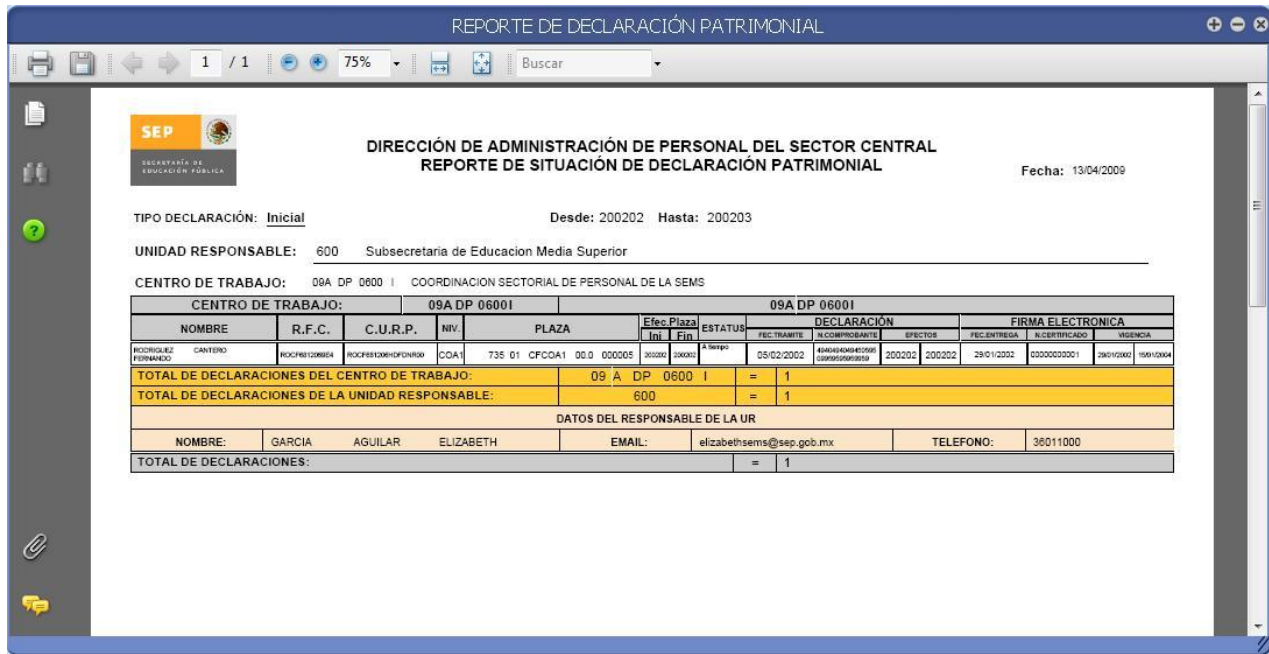
En el caso que se seleccione Guardar se desplegara una ventana emergente donde se podrá ubicar el lugar en donde se guarde la información y el nombre con el que se requiera guardar como se muestra en la siguiente pantalla:



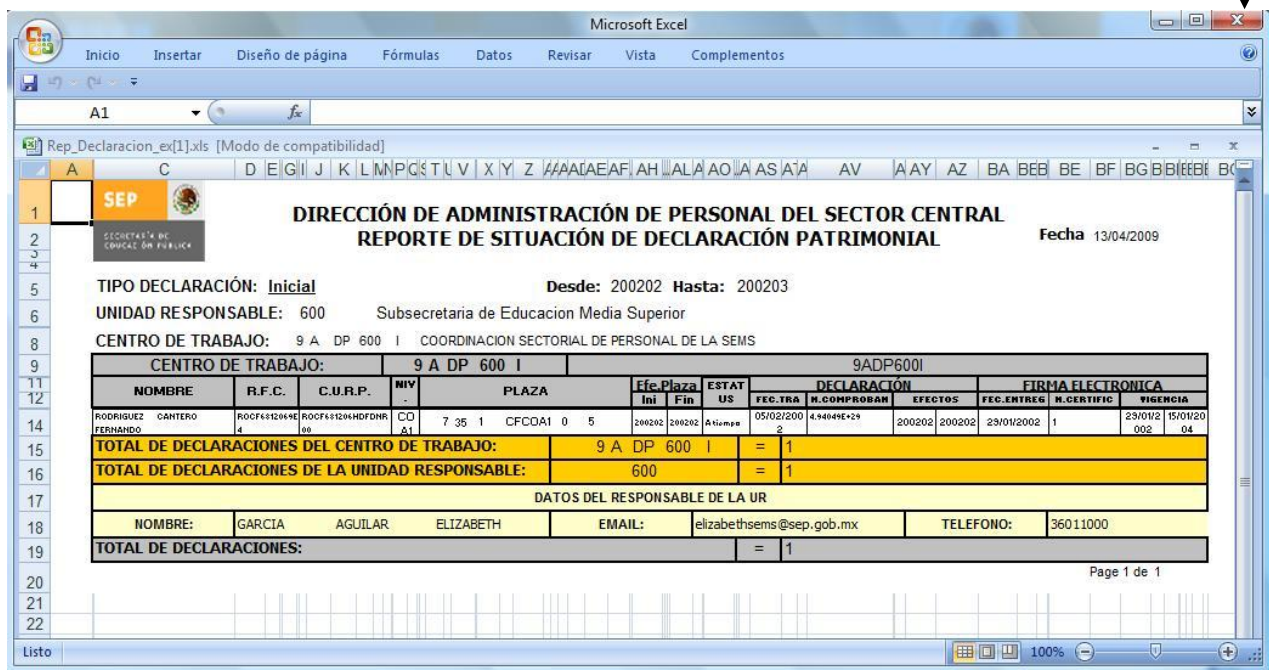
Se da clic con el mouse en el botón Guardar y se guardara el reporte generado

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Al término de la generación reporte se da clic con el mouse en  cuando se genera en PDF



En caso de generar el reporte con el formato Excel se da clic con el mouse en 



Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Al salir de cualquiera de las opciones seleccionadas se despliega la siguiente pantalla:



Donde se da clic con el mouse en el botón salir y se despliega la siguiente pantalla

Donde se podrá generar un nuevo reporte con el mismo u otro criterio de búsqueda

Cuando se capturan criterios de búsqueda y no se encuentra información con dichos criterios se despliega el siguiente mensaje:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



Lo que indica que no existe información con el criterio de búsqueda seleccionado, algunos ejemplos pueden ser:
 Se intenta generar un reporte de una Unidad Pagadora que no se tienen permisos
 Se intenta generar reporte de un rfc que no existe en la Unidad Pagadora
 Se intenta generar reporte y en los efectos seleccionados no existe información, etc..

Reporte de Honorarios, se despliega la siguiente pantalla:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

Se presentan diferentes criterios de búsqueda los cuales pueden ser por rfc, Nombre o Unidad Responsable y se selecciona el tipo de Declaración la cual puede ser Inicial, Modificación, Conclusión, se captura Efectos Inicio y Efecto Fin para este ejemplo se busca por nombre y los datos capturados son los que se muestran en la siguiente imagen:

SIAPSEP DGTEC
BIENVENIDO(A) AMALIA ARACELI DOMINGUEZ VEGA

Movimientos Consultas Productos Nómina Control Cheques Declaración Pat. Administración Salir

REPORTE DE DECLARACIÓN PARA EL PERSONAL DE HONORARIOS

Los campos marcados con * son obligatorios
**Campo Obligado solo para el Tipo de Declaración Modificación

CONSULTA DE PERSONAL

RFC:

Nombre: ORTIZ REA SONIA

Unidad Responsable:

*Tipo de Declaración: Inicial

* Efecto Inicio: 200809 * Efecto Fin: 200816

**Año Modificación:

* Seleccione el formato del reporte

PDF | Excel

Generar Reporte Limpiar

Versalles 49 . Col. Juárez . Del. Cuauhtémoc . C. P. 06600 . México, Distrito Federal

El reporte se puede generar con formato PDF dando clic con el mouse en dicha opción o en la opción de Excel y clic con el mouse en el botón Generar Reporte como se muestra en las siguientes imágenes, las cuales se presentan en el mismo orden

Imprimir guardar

REPORTE DE HONORARIOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DEL SECTOR CENTRAL
REPORTE DE SITUACIÓN DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL
PERSONAL DE HONORARIOS


Fecha: 13/04/2009

TIPO DECLARACIÓN: Inicial Qna.Inicio: 200809 Qna.Fin: 200816

UNIDAD RESPONSABLE 713

CENTRO DE TRABAJO:		09A IF 0001B									
NOMBRE	R.F.C.	C.U.R.P.	NIVEL	EFFECTOS	PLAZA		TITULO	CEDULA			
ORTIZ REA SONIA	OIRS8209213S2	OIRS820921MMCRXN08	NA02	16/05/2008 31/12/2008	2008 A001 1594 0		LICENCIATURA O PROFESIONAL	4707276			
ORTIZ REA SONIA	OIRS8209213S2	OIRS820921MMCRXN08	NA02	01/08/2008 31/12/2008	2008 A001 1594 1		LICENCIATURA O PROFESIONAL	4707276			
TOTAL DE DECLARACIONES DEL CENTRO DE TRABAJO:			09 A IF 0001 B	=	2						
TOTAL DE DECLARACIONES DE LA UNIDAD RESPONSABLE:			713	=	2						
TOTAL DE DECLARACIONES:				=	2						

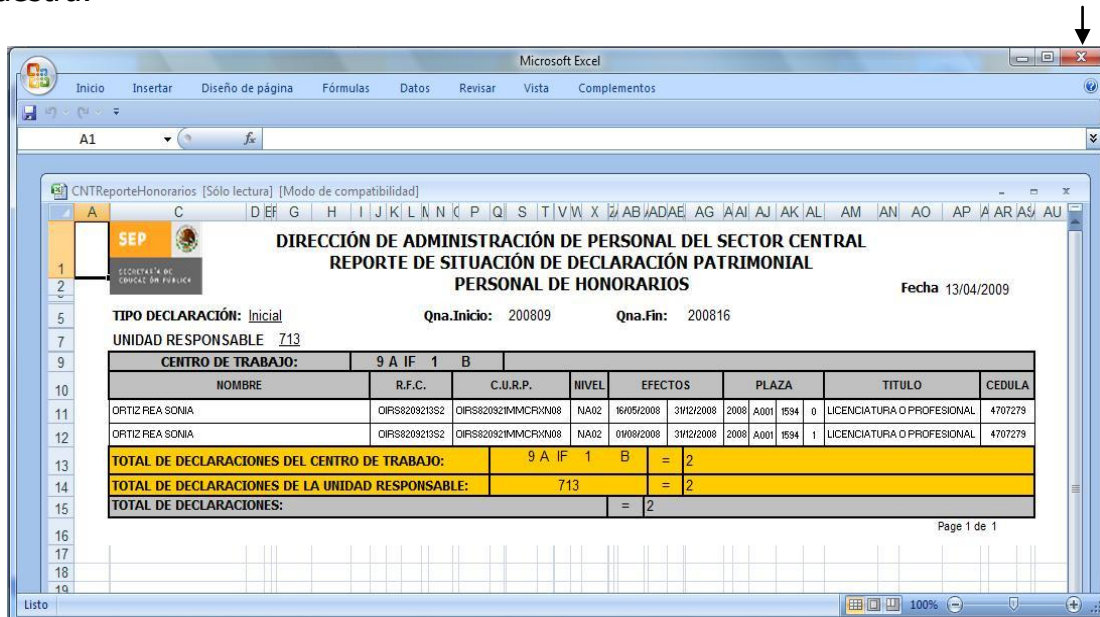
Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		

El reporte generado en formato PDF se puede imprimir o guardar según se requiera, y para salir se da clic con el mouse en 

Cuando se genera el reporte en formato Excel se despliega una pantalla emergente como la que se muestra:





Si se da clic con el mouse en el botón Abrir se despliega la información, si es en botón Guardar se despliega una ventana donde se especificara el lugar a guardar la información y el nombre del reporte, si es el botón cancela no realizara acción y regresara al menú anterior, en este caso se selecciono Abrir y se genero el reporte como se muestra:




Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



Posicionando el mouse en el icono  se desplegará un menú de opciones y podrá guardar o imprimir según se desee

Para salir se da clic con el mouse en  y se despliega la pantalla



Se da clic con el mouse en  y se despliega la siguiente pantalla:

Se da clic con el mouse en el botón limpiar para iniciar una nueva búsqueda

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		



Mensaje de Liberación	Código : GTI-DDS-PO-001/018
MENS_decpat(SIAPSEP).doc	Página 60 de 60

ASESORÍA Y SOPORTE

Para cualquier duda o aclaración comunicarse a la extensión 55777 en horas y días hábiles.

USUARIO(S) QUE VERIFICARON QUE LA PROGRAMACIÓN CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA(S) SOLICITUD(ES) 000/2008 Y AUTORIZA(N) LA LIBERACIÓN DE LA MISMA

Unidad Responsable: Dirección General de Personal
Nombre Propietario del Proceso:
Cargo:
Firma:

Unidad Responsable: Órgano Interno de Control
Nombre Propietario del Proceso:
Cargo:
Firma:

Elaboro	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Verifico	Nombre: Gaudencio Zamora Franco	Cargo: Jefe de Departamento
Fecha de Liberación : 10-febrero-2009		
Sistema: SIAPSEP		